Deutsches Medizinrechenzentrum

Die Revolution in der ambulanten Pflege

Kostenlose[1] Software für Pflegedienste

Kein Mindestumsatz • Keine Mindestvertragslaufzeit • Keine Grundgebühr

*der Bruttorechnungssumme zzgl. MwSt.

[1]Kostenlose Nutzung bei gültiger Anmeldung für das DMRZ.de-Onlineportal.

- Schnittstelle (FiBu)
- Intuitive Bedienung
- Doppelerfassungen vermeiden
- Statistikfunktion

Optional: Kostenpflichtige 1-Klick-Abrechnung für nur **0,5%*** – Alle Leistungen (SGB V/SGB XI/Privat)

www.dmrz.de

Made in Germany
Deutsches Medizinrechenzentrum

INNOVATIONSPREIS ALTENPFLEGE 2012
by Vincentz Network
lobende Erwähnung

Landessieger NRW 2011
Deutsches Medizinrechenzentrum
KFW-UNTERNEHMENSPREIS GRÜNDERCHAMPIONS

INNOVATIONSPREIS-IT
KATEGORIESIEGER
2009
initiative mittelstand
CLOUD COMPUTING

Vertrauen Sie dem Sieger!

Vorwort ..... Seite 4
- Die Internetplattform der Zukunft

Die Plattform ..... Seite 6
- Die Lösung für Gründer und junge Pflegedienste
- Hilfe im Pflegealltag

Einstieg ..... Seite 10
- Startbildschirm

Stammdaten ..... Seite 12
- Profil anpassen
- Ärzte, Krankenkassen, Fuhrpark und Co. verwalten
- Mitarbeiter anlegen ■ Versicherte anlegen
- Weitere nützliche Funktionen bei der Versicherteneingabe

Pflegeplanung und Dokumentation ..... Seite 22
- Pflegedokumente anlegen, bearbeiten und ausdrucken
- Optional: Digitale Pflegedokumentation ■ Leistungsplanung

Abrechnung ..... Seite 26
- Schnelle Abrechnung durch hinterlegte Verträge
- Kostenlose Inklusivleistungen ■ Abrechnungsfälle bearbeiten
- Rechnungsverwaltung leicht gemacht ■ Vorfinanzierung

Dienstplanung und Arbeitszeitkonten ..... Seite 32
- Übersichtliche Dienstpläne schnell erstellt
- Arbeitszeitkonten nach Ihren Bedürfnissen

Tourenplanung ..... Seite 36
- So einfach wie eine Stecktafel

Pflegesoftware-App ..... Seite 38
- Mobile Erfassung – einfach und zeitsparend

Arbeitet Ihr Pflegedienst rentabel? ..... Seite 40
- Unsere Statistiken zeigen es Ihnen

Kartenlesegeräte ..... Seite 41
- Doppelerfassungen sparen

DMRZ.de-Kunden ..... Seite 42
- Über 30 Berufsgruppen nutzen DMRZ.de

Worauf warten Sie noch? ..... Seite 44
- Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt

> **Software lokal zu installieren und die Updates den Kunden zu überlassen ist heute kaum zeitgemäß.“**
>
> Geschäftsführung DMRZ.de

Vorwort

Die Internet-Plattform der Zukunft

Das Deutsche Medizinrechenzentrum (DMRZ.de) ist eine Erfolgsgeschichte. Um Daten von überall abzurufen und auf jedem beliebigen PC, Laptop, Tablet und Smartphone verfügbar zu machen, haben wir 2007 als erster Anbieter eine Cloud-Lösung für die Abrechnung von Leistungen im Gesundheitswesen entwickelt. Software lokal zu installieren, nur auf einem bestimmten Betriebssystem einsatzfähig zu machen und die Updates den Kunden zu überlassen, ist kaum zeitgemäß. Daher benötigen Sie bei uns nur einen Internetzugang und einen Browser, um auf die Abrechnungsplattform www.dmrz.de zuzugreifen.

Unsere Abrechnungsplattform ermöglicht allen Sonstigen Leistungserbringern im Gesundheitswesen, einfach, günstig und schnell an ihr Geld zu kommen. In der Pflege-Branche sind wir noch einen Schritt weiter gegangen und haben gleich das ganze System revolutioniert: Mit unserer speziell auf die Bedürfnisse von ambulanten Pflegediensten ausgerichteten Verwaltungssoftware, die wir kostenlos[1] anbieten. Damit gelingen Ihre Pflegeplanung, Dokumentation, Dienstplanung, Tourenplanung und natürlich die Auswertung Ihrer Umsätze sowie die mobile Erfassung aller Leistungen im Handumdrehen. Die im Tagesablauf erfassten Daten stehen Ihnen dann für die Abrechnung mit den Kranken- und Pflegekassen zur Verfügung. So können Sie Ihre Leistungen auf Knopfdruck per DTA abrechnen – für günstige 0,5 %*.

Lernen Sie auf den folgenden Seiten uns und unser Angebot kennen.
Es lohnt sich!

Ihr René Gelin, Thomas Gazda, Georg Mackenbrock

Geschäftsführer Deutsches Medizinrechenzentrum

*der Bruttorechnungssumme zzgl. MwSt.

[1]Kostenlose Nutzung bei gültiger Anmeldung für das DMRZ.de-Onlineportal.

Investitionskosten sparen und mehr Geld für andere Ausgaben übrig haben.
Pflegesoftware kostenlos, Abrechnung nur 0,5 %*
*der Bruttorechnungssumme zzgl. MwSt.

Die Plattform

Die Lösung für Gründer und junge Pflegedienste

Bislang mussten Sie für hochwertige Pflegesoftware oft tief in die Tasche greifen und mitunter mehrere tausend Euro ausgeben. Gerade für Gründer treibt dieser Posten die Investitionskosten in die Höhe, doch in der Startphase müssen Sie mit jedem Euro rechnen. Mit uns gehört teure Software für Pflegeplanung, Dokumentation, Tourenplanung und weitere Aufgaben, die in Pflegediensten anfallen, der Vergangenheit an. Auch Mindestvertragslaufzeit, Mindestvolumen, teure Mehrfachlizenzen oder andere versteckte Kosten gibt es bei uns nicht.

Einfach und schnell

So funktioniert DMRZ.de

Kostenlos anmelden

Die Registrierung bei DMRZ.de ist kostenlos und unverbindlich. Nach der Online-Anmeldung unter www.dmrz.de senden Sie uns einfach eine Ausweiskopie, eine Kopie Ihres IK-Vergabebescheids sowie den unterschriebenen Registrierungsantrag zu. Sie erhalten nun postalisch eine TAN-Liste, mit der Sie sich auf der DMRZ.de-Plattform einloggen und die kostenlose[1] Pflegesoftware nutzen können.

Die DTA-Abrechnung für nur 0,5 %* können Sie optional nutzen. Dies ist durchaus sinnvoll, denn sie baut direkt auf Ihrer Leistungsplanung auf.

Konto aufladen

Bei DMRZ.de gilt das Pay-Per-Use-Verfahren. Vor der Abrechnung überweisen Sie einen Betrag Ihrer Wahl auf Ihr DMRZ-Kundenkonto. Von dem Guthaben wird dann die DTA-Abrechnung mit den Kostenträgern beglichen.

[1]Kostenlose Nutzung bei gültiger Anmeldung für das DMRZ.de-Onlineportal.

Die Plattform

Hilfe im Pflegealltag

Sparen Sie sich Server, Updates, feste Arbeitsplätze

Bei DMRZ.de entscheiden Sie sich für eine Cloud-Lösung, das heißt eine online-basierte Plattform, bei der Sie keine Software zu installieren brauchen. Ihr Vorteil: Sie und Ihre Mitarbeiter können von überall aus arbeiten - **Mehrfachlizenzen inklusive. Auch die Anzahl an Patienten, die Sie anlegen können, ist unbegrenzt**. Und der Clou: Die gesamte Wartung und alle Updates übernehmen wir für Sie - und zwar auf Hochsicherheits-Servern, entsprechend der Vorgabe der Kostenträger.

Aktuelle Preise

Wir hinterlegen Ihre Vergütungsvereinbarungen kostenlos auf der DMRZ.de-Plattform. Dadurch müssen Sie sich nicht mehr mit schwer zu merkenden Positionsnummern herumschlagen und die Preise Ihrer erbrachten Leistungen werden automatisch berechnet. **Die Abrechnung mit den Kostenträgern gelingt so im Handumdrehen**.

Service-Hotline inklusive

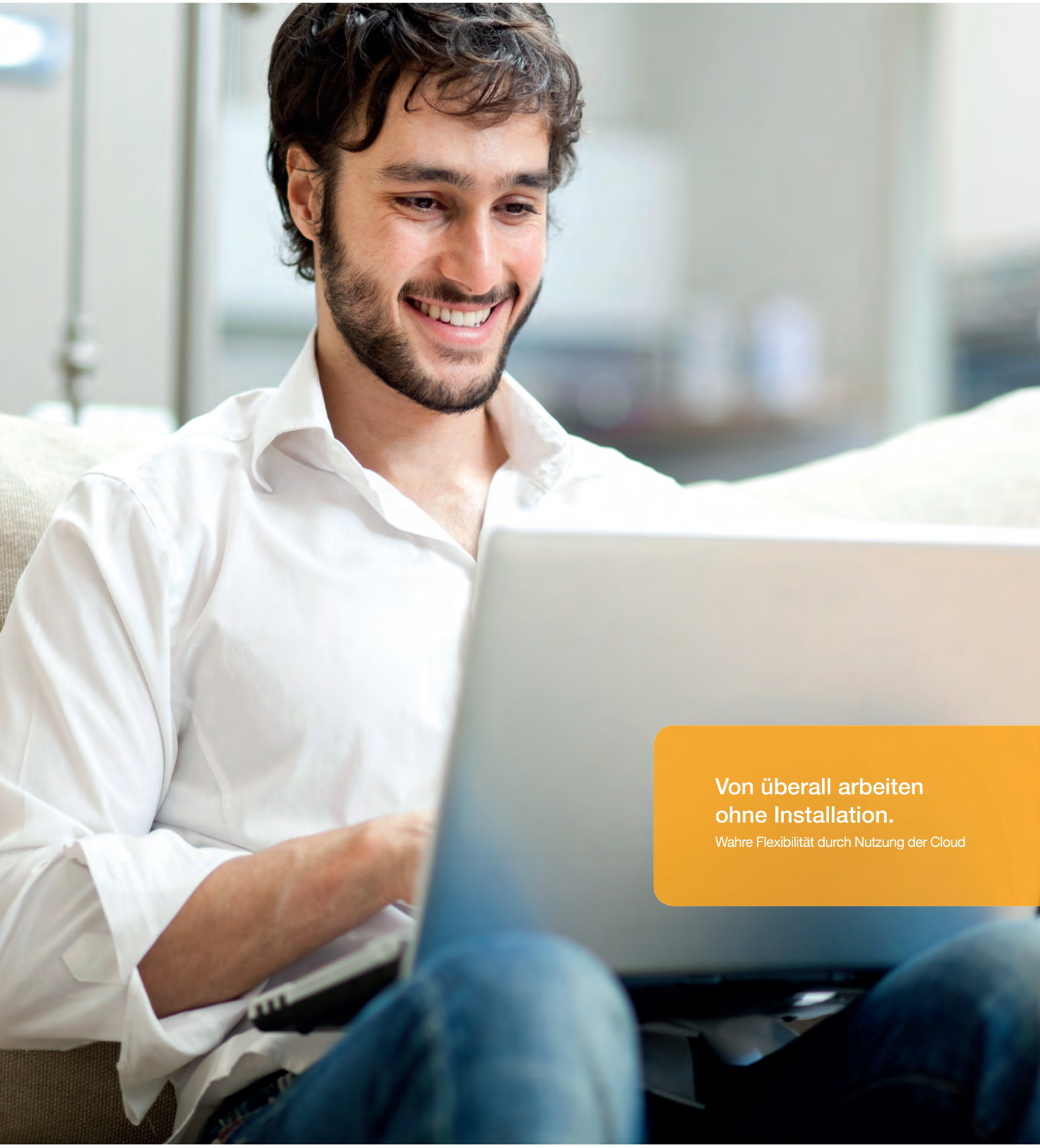
Für unsere Support-Hotline fallen – außer den herkömmlichen Telefongebühren – keine Kosten an. Bei Fragen haben Sie (Mo.-Fr.: 8-20 Uhr, Sa.: 9-16 Uhr) schnell einen unserer freundlichen Experten am Telefon, der unkompliziert weiterhilft. Natürlich werden auch E-Mail Anfragen zügig und kompetent beantwortet.

Online-Training

Unsere Abrechnungsplattform ist intuitiv bedienbar und an Ihre Gewohnheiten angepasst. Trotzdem gibt es Kunden, die als Abrechnungsneulinge gerne eine Systemschulung in Anspruch nehmen möchten. Diesen Service bieten wir Ihnen natürlich auch: Bequem von Ihrem PC aus und **wie gewohnt kostenlos.**

Sie gestalten mit

Wir erhalten täglich Ideen und Vorschläge von unseren Kunden, die wir in die Entwicklung der Pflegesoftware mit einbeziehen. Jeder Vorschlag wird erfasst und auf Umsetzbarkeit geprüft. Je nach Ergebnis wird der Vorschlag zeitnah umgesetzt und die Neuerung steht allen Kunden zur Verfügung. Um uns für das große Engagement zu bedanken, wird die **Kundenidee des Monats** mit einem Abrechnungsguthaben von 25 Euro prämiert. Und Sie profitieren von einer Softwarelösung, die auf die Bedürfnisse von Pflegediensten zugeschnitten ist.


Von überall arbeiten
ohne Installation.
Wahre Flexibilität durch Nutzung der Cloud

Einstieg

Startbildschirm

Startbildschirm

Der Startbildschirm hilft Ihnen dabei, sich auf der DMRZ.de-Plattform zurechtzufinden. Die Hilfefunktion und die Information über nächste Schritte erleichtern Ihnen den Einstieg und stellen wichtige Kennzahlen auf einen Blick zur Verfügung.

1. Nächste Schritte

- Sie sehen, welche Rechnungen noch gedruckt und abgerechnet werden müssen – sogar mit Angabe des offenen Abrechnungsbetrags.
- Das System macht Sie auf Fehler in der Abrechnung aufmerksam.
- Auch Geburtstage werden regelmäßig angezeigt, damit Sie Ihren Patienten eine kleine Freude machen und so die Bindung an Ihren Pflegedienst erhöhen können.
- Zusätzlich erhalten Sie einen Hinweis, wann die nächsten Verordnungen ablaufen. So können Sie Ihre Patienten rechtzeitig darauf ansprechen und **sichern eine lückenlose Versorgung.**

2. Hilfe

- Hier gelangen Sie direkt ins Hilfecenter, wenn Sie bei der Nutzung der Software nicht weiterkommen. Die Fragestellungen des Hilfebereiches sind speziell an den Bedürfnissen moderner Pflegedienste ausgerichtet und bieten einen leichten Einstieg.

3. Menü

- Nach der Anmeldung unter www.dmrz.de können Sie über die Menüleiste sowohl auf die kostenlose[1] Pflegesoftware als auch auf die günstige Kostenträgerabrechnung zugreifen.

[1]Kostenlose Nutzung bei gültiger Anmeldung für das DMRZ.de-Onlineportal.

Stammdaten

Profil anpassen

Bevor Sie mit der Planung und Erfassung Ihrer Leistungen beginnen, ist es sinnvoll, zunächst Ihre Profildaten - die Grundlage für die richtige Berechnung Ihrer Leistungen - anzupassen.

1. Bankverbindung

- Hier können Sie Ihre Bankverbindung hinterlegen.

2. UStID

- Hier hinterlegen Sie Ihre UStID.

3. Vergütung berechnen

- Abrechnungscode (AC) und Tarifkennzeichen (TK) hinterlegen wir für Sie. Bitte prüfen Sie beide Angaben sehr sorgfältig, denn aus AC und TK ergibt sich Ihr Leistungserbringergruppenschlüssel, der Ihre Preisvereinbarung eindeutig angibt. Darauf basierend hinterlegen wir Ihre Vergütungsvereinbarungen mit den Kostenträgern kostenlos auf der DMRZ.de-Plattform. Die Preise Ihrer erbrachten Leistungen werden dann automatisch in Kombination mit dem von Ihnen hinterlegten Punktwert errechnet. Dabei profitieren Sie außerdem von der Schnelleingabe, die Ihnen Vorschläge zur Auswahl macht.

4. Logo hinterlegen

- Sie können das Logo Ihres Pflegedienstes hinterlegen, um Rechnungen und andere Dokumente zu personalisieren.

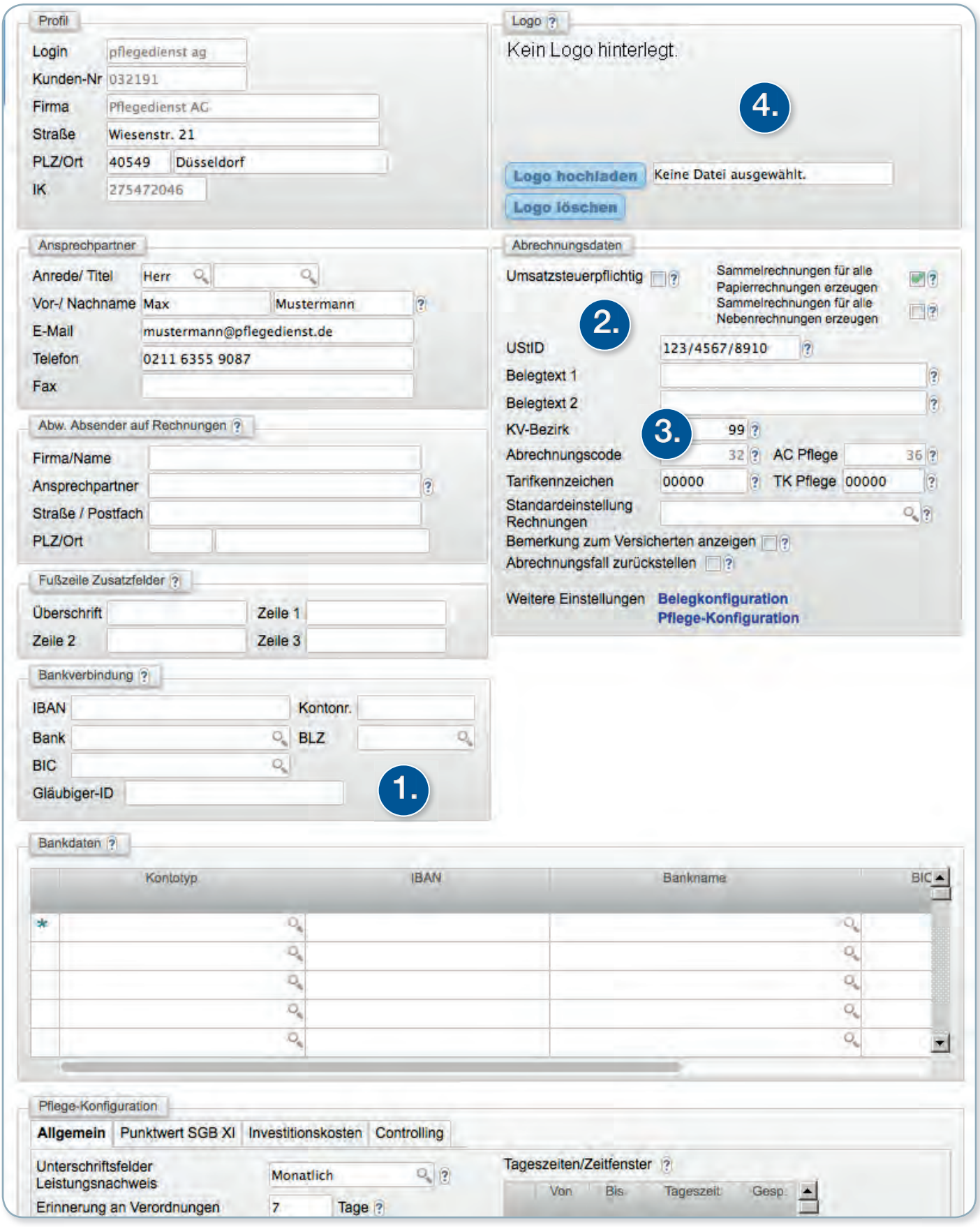
Tipp

Organisationseinheiten anlegen

Wenn Ihr Pflegedienst mehrere Standorte hat, können Sie diese im Profil hinterlegen. Sie können dann Mitarbeiter und Patienten Ihren Standorten zuordnen, standortspezifische Tourenpläne und Dienstpläne sowie Statistiken nach Standorten erstellen. Diese Funktion wird nach Bedarf kostenlos frei geschaltet.

Stammdaten

Profil anpassen



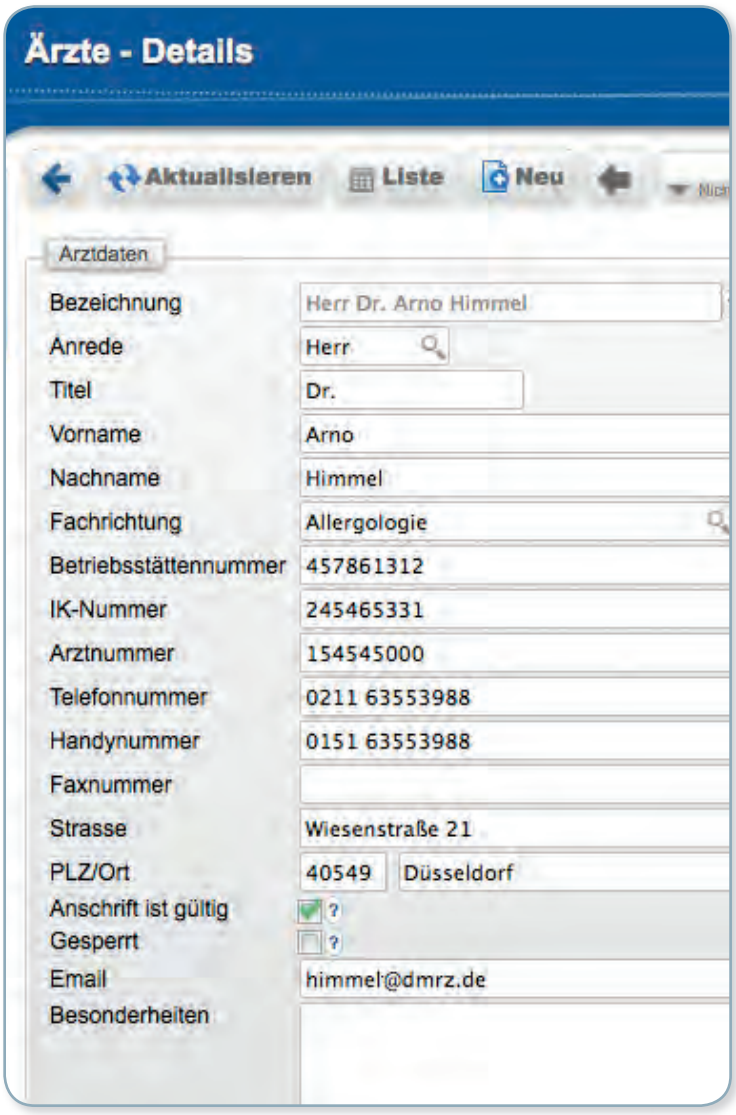
Verknüpfte Eingabemasken für weniger Doppelerfassungen.

Per Schnelleingabe einfach aus einer Liste auswählen

Stammdaten

Ärzte, Krankenkassen, Fuhrpark und Co. verwalten

Bei der Planung Ihrer Pflegeabläufe gibt es Daten, die Sie immer wieder benötigen - beispielsweise Angaben zu den wichtigsten Ärzten. Damit Sie Betriebsstättennummer, IK und Adressdaten nicht immer wieder eingeben müssen, können Sie Ärzte hinterlegen und bei Bedarf einfach aus einer Liste auswählen. Daten zu Krankenkassen, Pflegekassen und anderen Kostenträgern haben wir bereits für Sie im System hinterlegt – hier können Sie Zeit sparen.



Stammdaten

Mitarbeiter anlegen

Ihre Mitarbeiter sind die Grundlage für Ihren Pflegedienst, denn sie erbringen die Leistungen für Ihre Patienten und halten den Betrieb am Laufen. Um später in der Dienst- und Tourenplanung alle Daten parat zu haben, legen Sie vorab Ihre Mitarbeiter im System an.

1. Persönliche Daten

- Erfassen Sie zunächst alle nötigen Stammdaten.

2. Zugangsdaten

- Hier können Sie Zugangsdaten anlegen, falls Ihre Mitarbeiter sich über die mobile App unterwegs bei DMRZ.de einloggen sollen, z. B. um Besuchszeiten zu erfassen und erbrachte Leistungen abzuhaken.

3. Arbeitszeiten

- Tragen Sie Arbeitszeiten und Urlaub ein, werden diese Daten automatisch in der Dienstplanung berücksichtigt. Hier können Sie auch die Sprachen Ihrer Mitarbeiter hinterlegen, um innerhalb der Tourenplanung sicherzustellen, dass die Kunden gemäß ihrer sprachlichen Ausrichtung adressiert werden.

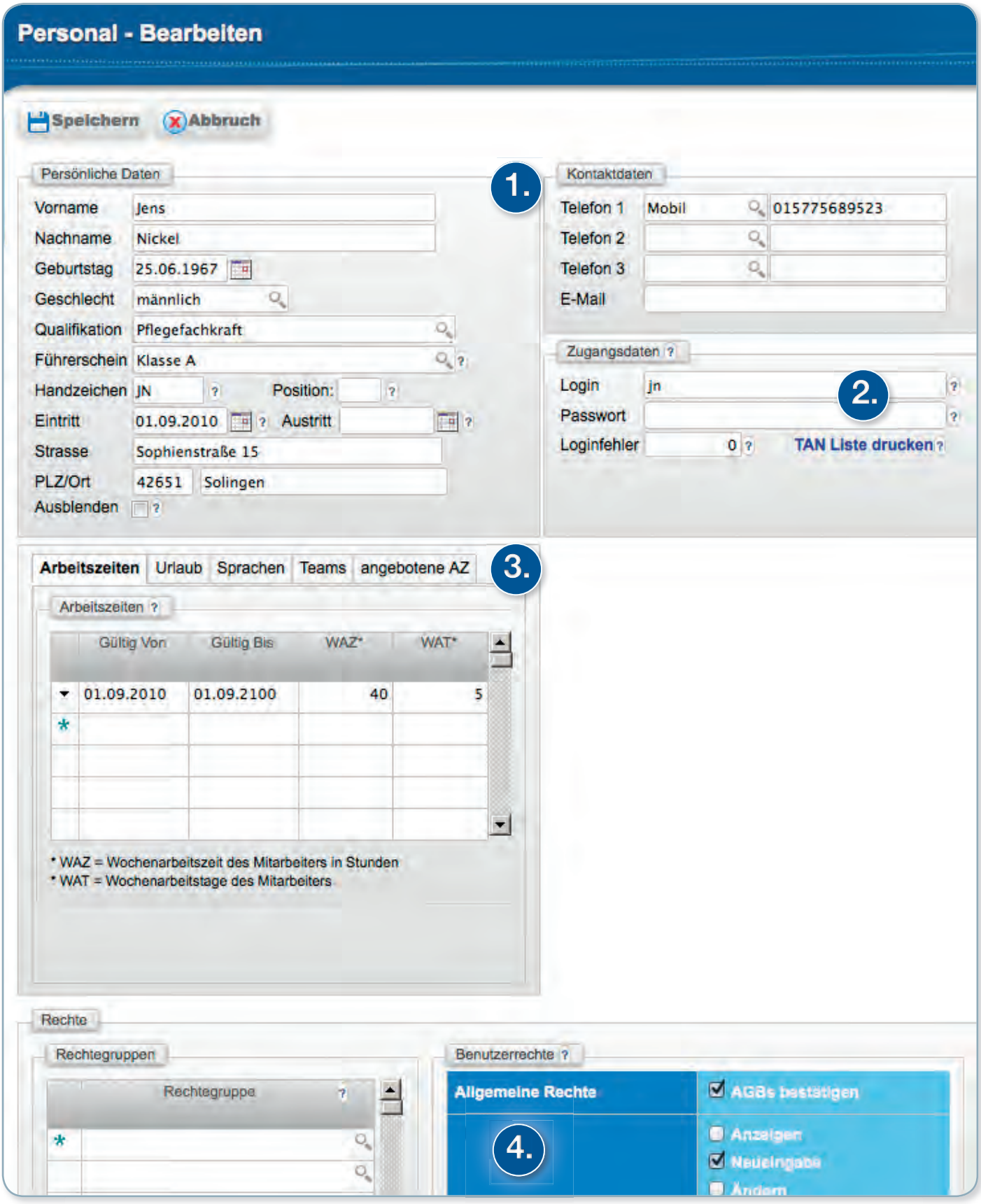
4. Rechte

- Möchten Sie bestimmten Mitarbeitern Zugriff auf das DMRZ.de-System geben, können Sie hier festlegen, welche Rechte Sie erteilen möchten.

Tipp

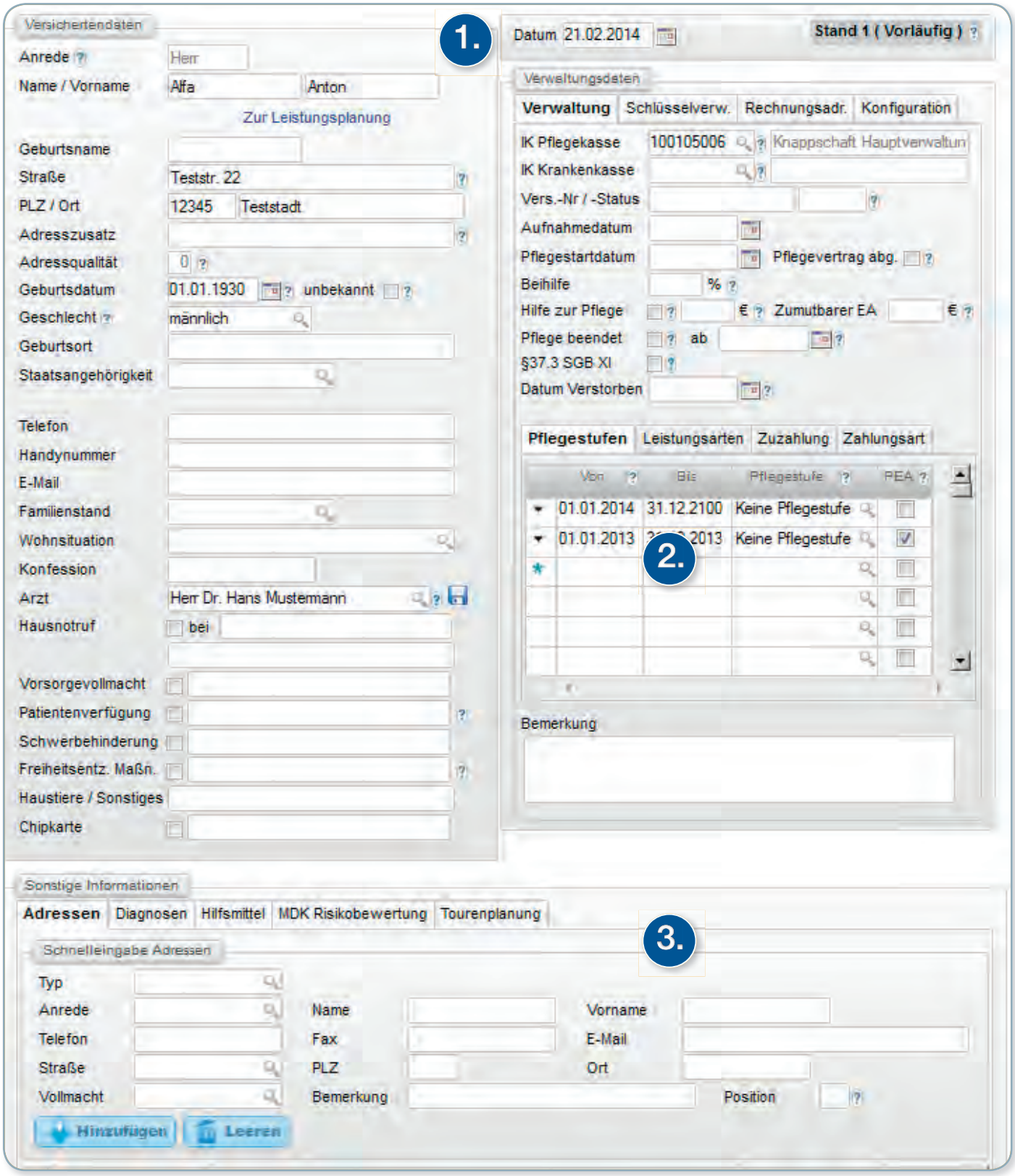
Legen Sie einfach Rechtegruppen fest

So müssen Sie nicht für jeden einzelnen Mitarbeiter alle entsprechenden Rechte anhaken. Sie können diese automatisch durch einmalige Zuweisung einfach aus der Rechtegruppe beziehen.


Personal - Bearbeiten
Speichern
Abbruch
Persönliche Daten
1.
Vorname Jens
Nachname Nickel
Geburtstag 25.06.1967
Geschlecht männlich
Qualifikation Pflegefachkraft
Führerschein Klasse A
Handzeichen JN
Position:
Eintritt 01.09.2010
Austritt
Strasse Sophienstraße 15
PLZ/Ort 42651 Solingen
Ausblenden
Kontaktdaten
Telefon 1 Mobil 015775689523
Telefon 2
Telefon 3
E-Mail
Zugangsdaten
2.
Login jn
Passwort
Loginfehler 0
TAN Liste drucken
Arbeitszeiten
Urlaub
Sprachen
Teams
angebotene AZ
3.
Arbeitszeiten
Gültig Von
Gültig Bis
WAZ*
WAT*
01.09.2010
01.09.2100
40
5
* WAZ = Wochenarbeitszeit des Mitarbeiters in Stunden
* WAT = Wochenarbeitstage des Mitarbeiters
Rechte
Rechtegruppen
Rechtegruppe
Benutzerrechte
Allgemeine Rechte
AGBs bestätigen
4.
Anzeigen
Neueingabe
Ändern

Stammdaten

Versicherte anlegen



Fahren Sie mit dem Anlegen der Versichertenstammdaten fort. Die Anzahl an Patienten, die Sie kostenlos auf unserer Plattform anlegen können, ist übrigens unbegrenzt. Bei vielen Softwareanbietern ist das anders. Ab einer bestimmten Anzahl an Patienten müssen Sie dort oft mit Mehrkosten rechnen.

1. Standarddaten

- Zunächst nehmen Sie Standarddaten auf, die Sie für den täglichen Kontakt mit Ihrem Patienten benötigen. Auch die Konfession können Sie erfassen, um auf religionsspezifische Bedingungen bei der Pflege einzugehen. Die Information über Haustiere ermöglicht Ihnen zudem, auf besondere Situationen vorbereitet zu sein.

2. Pflegestufen erfassen

- Neben den für die Abrechnung relevanten Daten erfassen Sie hier Pflegestufen. Auch die Angabe über eine mögliche Demenz des Patienten im Rahmen des **Pflege-Neuausrichtungs-Gesetzes (PNG)** wird hier berücksichtigt.

3. Sonstige Informationen

- Damit Sie im Notfall immer einen Ansprechpartner parat haben, können Sie unter „Sonstige Informationen“ Bezugspersonen mit Anschrift, E-Mail und Telefonnummer hinzufügen. Sie können Familienangehörige und den Hausarzt sowie z. B. auch den Fußpfleger des Patienten oder eine bestimmte Apotheke hinterlegen.

Tipp

Patientendaten automatisch in allen Dokumenten

Alle eingegebenen Patientendaten, zum Beispiel Name, Vorname und Geburtsdatum, werden automatisch auf allen im System hinterlegten Dokumenten via Schnelleingabe eingefügt.

Stammdaten

Weitere nützliche Funktionen bei der Versicherteneingabe

Schlüssellisten

Wer sich täglich zu vielen Wohnungen Zutritt verschafft, muss schnell den richtigen Schlüssel parat haben. Namen und Adressen am Schlüssel aufzubewahren, ist – um Missbrauch vorzubeugen – nicht möglich. Die Lösung besteht in einer Schlüsselliste, in der alle Schlüssel nummeriert den Patienten zugeordnet sind. Die Schlüssellisten lassen sich auch nach Standorten darstellen.

Diagnosen

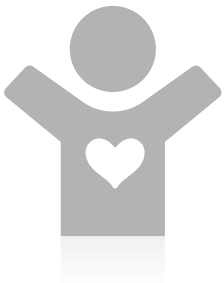
Über hinterlegte ICD-Codes können Sie aktuelle Diagnosen für Ihre Patienten einfach auswählen.

Hilfsmittelverwaltung

Sollten Sie selber Hilfsmittel an Ihre Patienten verleihen oder diese als Service beim Sanitätshaus abholen, können Sie diese Angaben unter ”Sonstige Informationen” erfassen. Sie behalten den Überblick über Hilfsmittel, Lieferanten, Eigentümer, Antrags- und Liefertermin sowie den geplanten Einsatz und haben zwecks Kontaktaufnahme immer die Telefonnummer zur Hand.

MDK-Risikobewertung

Der Medizinische Dienst der Krankenkassen fordert, sich jederzeit einen Überblick über Risikopatienten verschaffen zu können. Dem können Sie Rechnung tragen, indem Sie direkt bei den Patientendaten ankreuzen, ob beispielsweise eine Diabeteserkrankung vorliegt, Beatmungspflicht gegeben ist oder ein Blasenkatheter liegt. Diese Daten fließen auch in **spezielle MDK-Statistiken** ein, so dass Sie Ihre Risikopatienten jederzeit im Blick haben.



Patientenwünsche individuell berücksichtigen

Möchte Ihr Patient von einem bestimmten Mitarbeiter besucht werden? Hat er Geschlechtspräferenzen? Gibt es eine Sprachbarriere oder liegt ihm jemand aus Ihrem Team nicht? Alle Antworten auf diese Fragen können Sie direkt beim Patienten vermerken. In der Tourenplanung erscheint dann ein Hinweis, falls Sie einen nicht passenden Mitarbeiter einplanen.

MDK-bewährt und organisiert ohne Verwaltungssorgen.

Sicher mit MDK-Statistiken

Pflegeplanung und Dokumentation

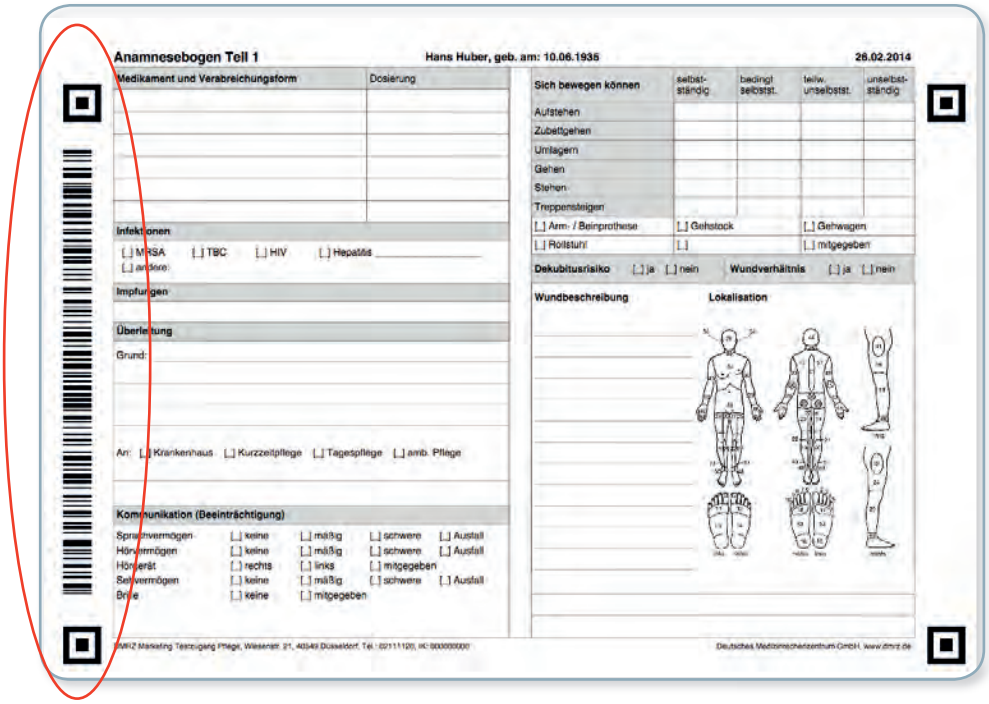
Pflegedokumente anlegen, bearbeiten und ausdrucken

Nachdem Sie alle Stammdaten Ihres Versicherten erfasst haben, können Sie sich nun der Pflegeplanung widmen. Dazu brauchen Sie nicht mal die Eingabemaske zu wechseln, sondern können direkt beim Patienten alle Dokumente, die Sie benötigen, ausdrucken - und zwar kostenlos! Dafür stehen Ihnen mehr als 20 Dokumente zur Verfügung.

Die Formulare sind übrigens so gestaltet, dass sie zusätzlich zur manuellen Vor-Ort-Erfassung leicht elektronisch nacherfasst werden können, um nicht nur beim Patienten sondern auch in der Pflegestation über alles informiert zu sein.

So passt sich die Software an Ihre Arbeitsgewohnheiten an und Sie haben bei Bedarf die Möglichkeit, die Dokumente vor Ort beim Patienten von jedem Arbeitsplatz aus einzusehen. Die Eingabemasken zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Leistungen sind miteinander verknüpft und ersparen Ihnen doppelte Eingaben.

Optional: Digitale Pflegedokumentation



Alle Dokumente erhalten nach der Freigabe einen Barcode für die Zuordnung zum Patienten.

Jeder Pflegedienst ist gesetzlich verpflichtet, die Dokumentation beim Patienten in Papierform zu hinterlegen und die erbrachten Leistungen per Signatur abzuzeichnen. Am Ende werden diese Papierbelege dann im Pflegedienst archiviert. Dieses Verfahren können Sie vereinfachen, indem Sie sich für den digitalen Ansatz entscheiden. Bereits bei der Anamnese können Ihre Mitarbeiter über einen Tablet-PC alle Daten digital aufnehmen und online auf die DMRZ.de-Plattform übertragen. Mit Hilfe der vor Ort beim Patienten gewonnenen Daten wird dann die Pflegeplanung erstellt. Die dazu nötige Dokumentation wird einfach wie bereits beschrieben über die DMRZ.de-Plattform ausgedruckt.

Datenkopien mit dem Smartphone

Im Pflegeverlauf können Ihre Mitarbeiter die Dokumente beim Patienten einfach mit der Kamera eines Smartphones abfotografieren. Über einen Barcode werden die Dokumente dem Patienten zugeordnet – so werden Änderungen an Dokumenten lückenlos dokumentiert. Die Dokumente werden unter fortlaufenden Versionsnummern im DMRZ.de-System gespeichert und Sie haben in der Station den Überblick über alles, was beim Patienten passiert.

Pflegeplanung und Dokumentation

Leistungsplanung

Die Leistungsplanung ist die Grundlage für alles, was an weiterer Planung Ihrer Arbeitsabläufe ansteht, denn sie spiegelt wider, welche Leistung wann an welchem Patienten erbracht wird. Wenn Sie hier sorgfältig planen, ist Ihre Abrechnung schon so gut wie erledigt. Sie brauchen am Monatsende Ihre Daten nur noch zu prüfen und können mit einem Klick abrechnen.

Die Leistungsplanung ist intuitiv aufgebaut und einfach auszufüllen. So können Sie flexibel auf die jeweilige Pflegesituation eingehen.

1. Schnelleingabe der Leistungen

- In der Schnelleingabemaske tragen Sie für Ihren Patienten ein, welche Leistung erbracht werden soll. Die Leistungen werden nach SGB V, SGB XI und Privat unterteilt. **Da wir Ihre Vergütungsvereinbarungen kostenlos hinterlegen, können Sie die Leistungen aus einer Liste auswählen** und brauchen keine Positionsnummern zu erfassen.

2. Übersichtliche Kalenderdarstellung

- Die Termine werden in den Kalender übernommen. Für eine komfortable Übersicht werden SGB V-, SGB-XI- und Privatleistungen farblich unterschieden.

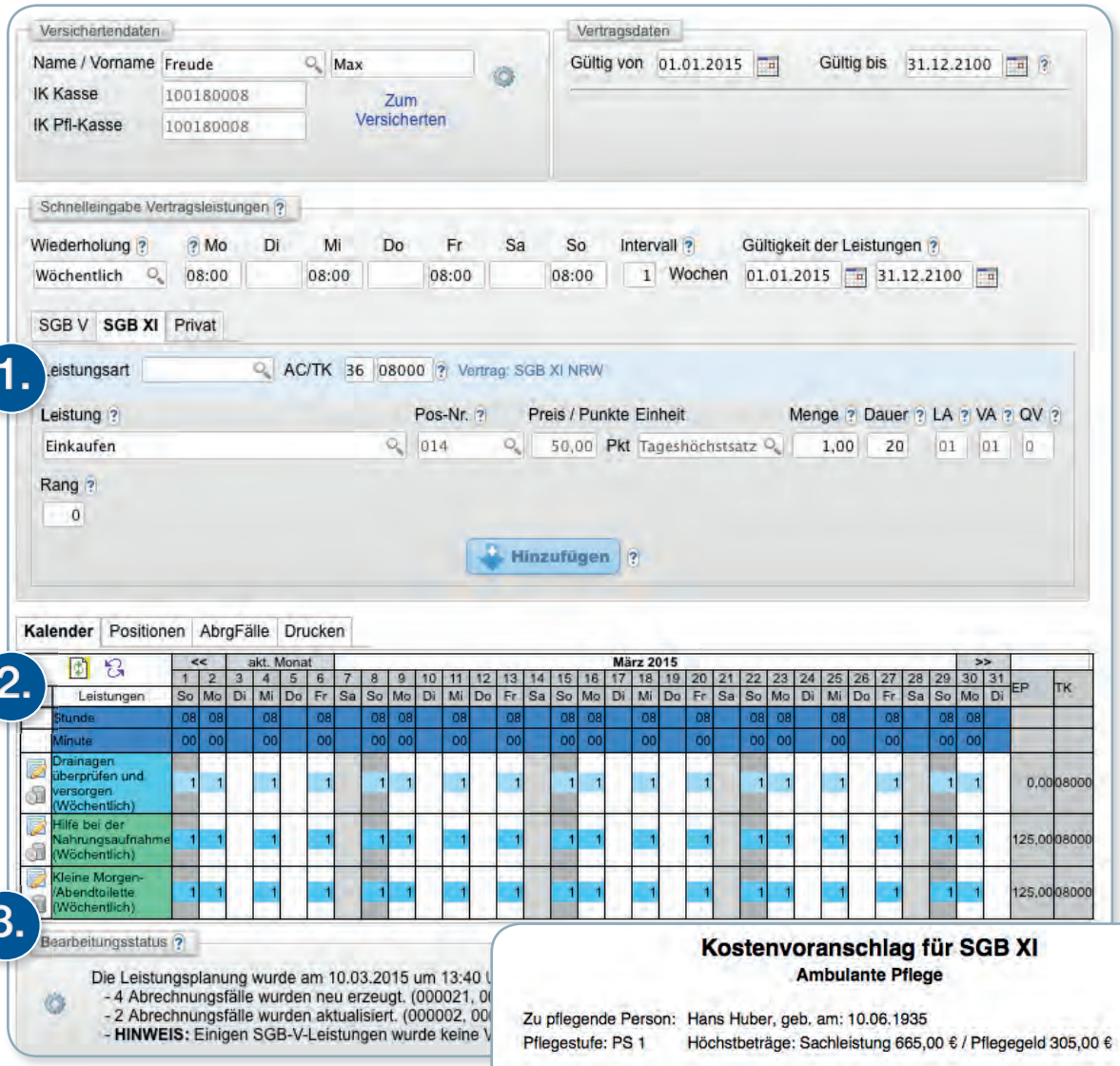
3. Anpassungen vornehmen

- Im Kalender haben Sie die Möglichkeit, Änderungen vorzunehmen, z. B. Pflegeunterbrechungen einzutragen, Termine zu verschieben oder Serien zu beenden und mit einem Klick Verordnungen einzutragen. Die integrierte Plausibilitätsprüfung prüft bei der Abrechnung, ob für alle SGB V-Leistungen eine Verordnung angelegt wurde. Ist das nicht der Fall, kann die entsprechende Leistung nicht abgerechnet werden.

Tipp

Dokumente mit einem Klick drucken

Aus der Leistungsplanung heraus können Sie den Pflegevertrag, Leistungsnachweise für den laufenden und den nächsten Monat, Pflegeunterbrechungen und Kostenvoranschläge direkt ausdrucken.



Kostenvoranschlag für SGB XI

Ambulante Pflege

Zu pflegende Person: Hans Huber, geb. am: 10.06.1935
Pflegestufe: PS 1 Höchstbeträge: Sachleistung 665,00 € / Pflegegeld 305,00 €

Es sollen folgende Leistungen erbracht werden:

PosNr	Leistung	Punkt-wert / €	Punkt-zahl	Einzel-preis / €	Anzahl Monat (*)	Gesamt-betrag / €
001	Ganzwaschung, (Täglich I 10:00)	0,04520	410,00	18,53	31	574,43
					Gesamtbetrag:	574,43
					Anteil Kasse:	574,43
					Eigenanteil:	0,00

DMRZ Marketing Testzugang Pflege, Wiesenstr. 21, 40549 Düsseldorf, IK: 000000000

Leistungsnachweis SGB XI

Belegnummer: 000004

Patient: Hans Huber, Sandträgerweg 15, 40627 Düsseldorf, Geburtsdatum: 10.06.1935, Vers.-Nr.: , Vers.-Status:

Kostenträger: 100167999 (DAK-Gesundheit) **Zeitraum:** März 2014

Leistungen (Preis in Euro)	EH	1 Sa	2 So	3 Mo	4 Di	5 Mi	6 Do	7 Fr	8 Sa	9 So	10 Mo	11 Di	12 Mi	13 Do	14 Fr	15 Sa	16 So	17 Mo	18 Di	19 Mi	20 Do	21 Fr	22 Sa	23 So	24 Mo	25 Di	26 Mi	27 Do	28 Fr	29 Sa	30 So	31 Mo	Sum.
		10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	
Ganzwaschung (18,53)	Anz.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
Einsatzzeit / Std.																																
Einsatzzeit / Min.																																
Handzeichen																																
Einsatzzeit / Std.																																
Einsatzzeit / Min.																																
Handzeichen																																

Bemerkung: toller Leistungsnachweis

Unterschrift Kunde: _____ **Unterschrift Leistungserbringer:** _____

Abrechnung

Schnelle Abrechnung durch hinterlegte Verträge

Am Monatsende steht die Abrechnung der erbrachten Leistungen mit den Kostenträgern an. Diese Aufgabe wird Ihnen mit der DMRZ.de-Pflegesoftware wirklich leicht gemacht, denn die Eingabemasken sind miteinander verknüpft. So ist durch die vorhergehenden Planungen die Abrechnung schon so gut wie fertig. Die Vergütungsvereinbarungen mit den Kostenträgern haben wir natürlich im Vorfeld kostenlos im Online-System hinterlegt, so dass die Preise Ihrer Leistungen automatisch errechnet werden. Für die Übertragung der DTA-Daten an die Kostenträger zahlen Sie bei uns nur 0,5 % der Bruttorechnungssumme zzgl. MwSt.

Rechnungskürzungen sind Geschichte

Für Pflegedienste wurde in den meisten Bundesländern die Pflicht zur elektronischen Abrechnung per Datenträgeraustausch (DTA) bereits eingeführt. Rechnen Sie häusliche Krankenpflege noch per Papier ab, riskieren Sie Rechnungskürzungen von bis zu 5% seitens der Krankenkassen wegen fehlendem DTA. Mit der integrierten Abrechnungslösung in unserer Pflegesoftware können Sie sowohl SGB XI- als auch SGB V-Leistungen über das geforderte DTA-Verfahren abrechnen. Rechnungskürzungen bei Papierabrechnung gehören damit der Vergangenheit an. Für die Übertragung der DTA-Daten an die Kostenträger zahlen Sie nur 0,5 % der Bruttorechnungssumme zzgl. MwSt. Weitere Kosten oder Mindestgebühren fallen nicht an. Auch eine Mindestvertragslaufzeit gibt es bei uns nicht.

Klare Tarife,

Handeln Sie jetzt, sonst verlieren Sie Geld

Pro 1.000 Euro Abrechnungssumme

- droht Ihnen bei Papierabrechnung eine **Rechnungskürzung von Seiten der Kassen** von 5 % **= 50 Euro**
- werden Sie bei herkömmlichen Abrechnungszentren mit bis zu 8 % **Gebühren** zur Kasse gebeten = **bis 80 Euro**
- zahlen Sie bei DMRZ.de lediglich 0,5 %* = 5 Euro zzgl. MwSt. – Einfach günstig!

*der Bruttorechnungssumme zzgl. MwSt.

Abrechnung

Kostenlose Inklusivleistungen

Hotline zum Ortstarif

Mehrfach-lizenzen

Aktuelle Preise

Wenig Rückläufer

Hilfe bei Rückläufern

Sicherheit inklusive

Schnell-eingabe

Update-service

Daten-sicherung

DTA-Schnittstelle

Plausibilitäts-prüfung

Kostenträger-management

Serientermin-kalender

Keine Lizenz-/ Wartungskosten

Datenimport Kartenleser

Ihre Vorteile:

- Zugang von überall, Mehrfachnutzung kein Problem
- Kostenlose Hinterlegung von Vergütungsvereinbarungen
- Mit allen Kostenträgern abrechnen
- Eingabe im Handumdrehen
- Kostenloser, kompetenter Support zum Ortstarif
- Sie rechnen nach dem vorgeschriebenen Datenträgeraustausch ab
- Sie brauchen keine Abrechnungssoftware anzuschaffen oder zu installieren
- Wir bieten mit nur 0,5 %* die günstige Lösung an
- Die Plattform ist immer auf dem neusten Stand
- Keine Mindestvertragslaufzeit, kein Mindestvolumen, keine Anmeldegebühr
- Auch für Privatrechnungen

Abrechnung

Abrechnungsfälle bearbeiten

Die Leistungsplanung haben Sie bereits gemacht. Auf dieser Grundlage wurden vom System automatisch Abrechnungsfälle erstellt.

1. Abgleich mit dem Leistungsnachweis

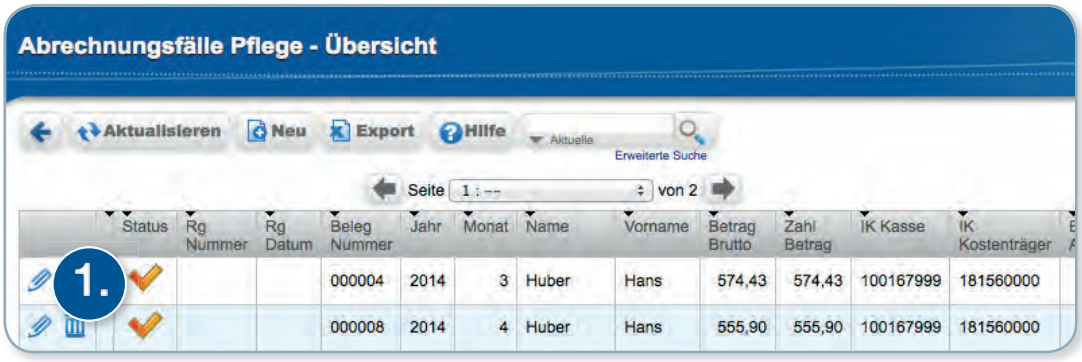
- Durch Klick auf das Stift-Symbol gelangen Sie in den Abrechnungsfall, den Sie mit Hilfe des ausgedruckten Leistungsnachweises abgleichen können.

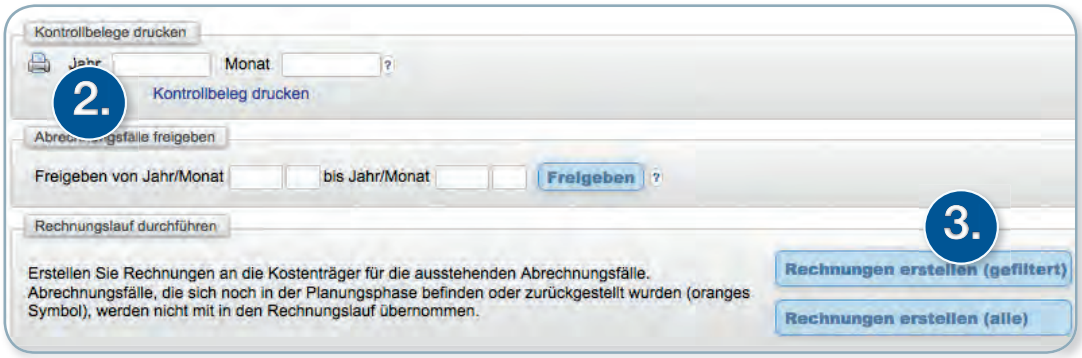
2. Änderungen erfassen

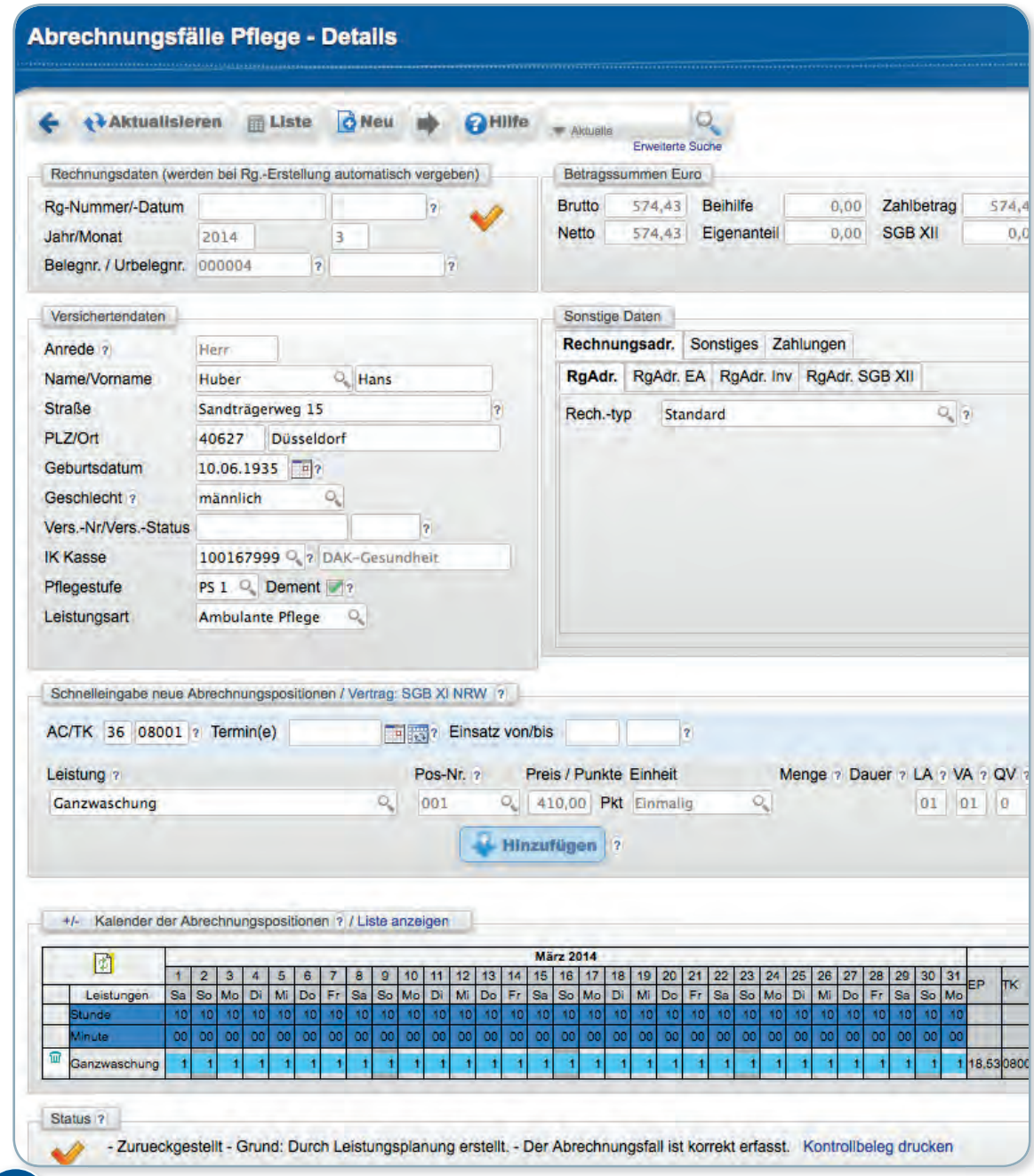
- Falls dies nötig ist, können Sie noch letzte Änderungen im Abrechnungsfall erfassen und diesen mit einem Klick auf den orangefarbenen Haken frei geben. Der Haken wird dann grün.

3. Rechnungslauf starten

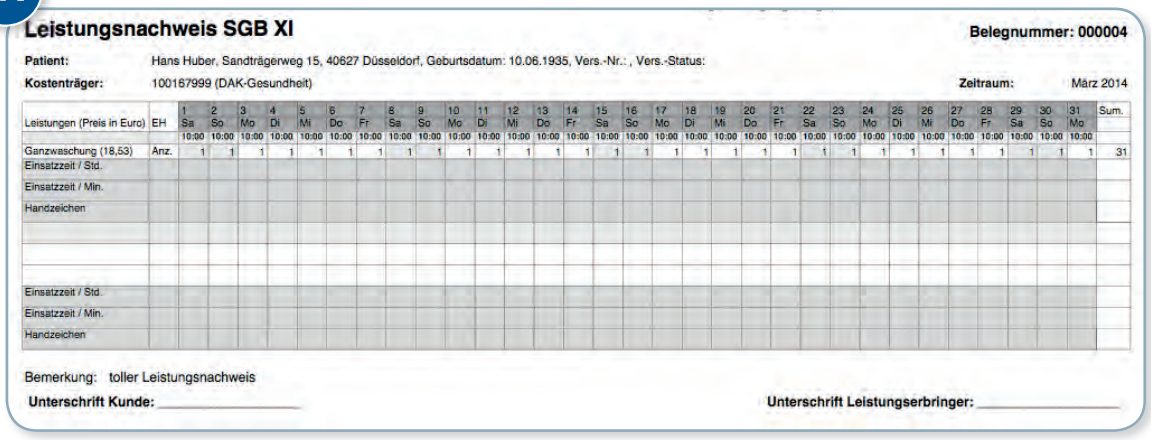
- Einen Rechnungslauf starten Sie einfach per Mausklick. Dabei werden alle von Ihnen angelegten/gefilterten Abrechnungsfälle zu Rechnungen pro Kostenträger zusammengefasst und von unserem System an die jeweils zuständige Datenannahmestelle gesendet.






Abrechnungsfälle Pflege - Details
Aktualisieren
Liste
Neu
Hilfe
Erweiterte Suche
Rechnungsdaten (werden bei Rg.-Erstellung automatisch vergeben)
Rg-Nummer/-Datum
Jahr/Monat 2014 3
Belegnr. / Urbelegnr. 000004
Betragssummen Euro
Brutto 574,43 Beihilfe 0,00 Zahlbetrag
Netto 574,43 Eigenanteil 0,00 SGB XII
Versichertendaten
Anrede Herr
Name/Vorname Huber Hans
Straße Sandträgerweg 15
PLZ/Ort 40627 Düsseldorf
Geburtsdatum 10.06.1935
Geschlecht männlich
Vers.-Nr/Vers.-Status
IK Kasse 100167999 DAK-Gesundheit
Pflegestufe PS 1 Dement
Leistungsart Ambulante Pflege
Sonstige Daten
Rechnungsadr. Sonstiges Zahlungen
RgAdr. RgAdr. EA RgAdr. Inv RgAdr. SGB XII
Rech.-typ Standard
Schnelleingabe neue Abrechnungspositionen / Vertrag: SGB XI NRW
AC/TK 36 08001 Termin(e) Einsatz von/bis
Leistung Pos-Nr. Preis / Punkte Einheit Menge Dauer LA VA QV
Ganzwaschung 001 410,00 Pkt Einmalig 01 01 0
Hinzufügen
+/- Kalender der Abrechnungspositionen / Liste anzeigen
März 2014
Leistungen
Stunde
Minute
Ganzwaschung
EP
TK
Status
- Zurueckgestellt - Grund: Durch Leistungsplanung erstellt. - Der Abrechnungsfall ist korrekt erfasst. Kontrollbeleg drucken

1.


Leistungsnachweis SGB XI
Belegnummer: 000004
Patient: Hans Huber, Sandträgerweg 15, 40627 Düsseldorf, Geburtsdatum: 10.06.1935, Vers.-Nr.: , Vers.-Status:
Kostenträger: 100167999 (DAK-Gesundheit)
Zeitraum: März 2014
Leistungen (Preis in Euro)
EH
Sum.
Ganzwaschung (18,53)
Anz.
Einsatzzeit / Std.
Einsatzzeit / Min.
Handzeichen
Bemerkung: toller Leistungsnachweis
Unterschrift Kunde:
Unterschrift Leistungserbringer:

Abrechnung

Rechnungsverwaltung leicht gemacht

Neben dem Rechnungsdruck stehen Ihnen für die Rechnungsverwaltung weitere Funktionen zur Verfügung, die Ihnen den Überblick erleichtern.

So sehen Sie durch spezielle Symbole auf einen Blick, welche Rechnungstypen Sie in welchem Zeitraum an welchen Kostenträger versendet haben. Auch der Zahlbetrag wird mit angezeigt.

1. Um nachzuvollziehen, welche Rechnung bereits vom Kostenträger beglichen wurde, können Sie in dieser Maske Zahlungseingänge verbuchen. Auch eine Mahnkontrolle mit Eingabe des Zahlungsziels, Mahnstufe und möglichen Mahngebühren steht Ihnen zur Verfügung. Und sollte es trotz umfangreicher Plausibilitätsprüfungen zu einem Rückläufer kommen, können Sie Ihre Rechnungen durch Klick in der Übersichtsmaske stornieren und zur Bearbeitung freigeben. Sollten allerdings nur einzelne Abrechnungsfälle von der Rückstellung betroffen sein, erfassen Sie Ihre Änderungen in den Abrechnungsfällen und brauchen nicht die komplette Rechnung noch einmal zu senden.

Abrechnung

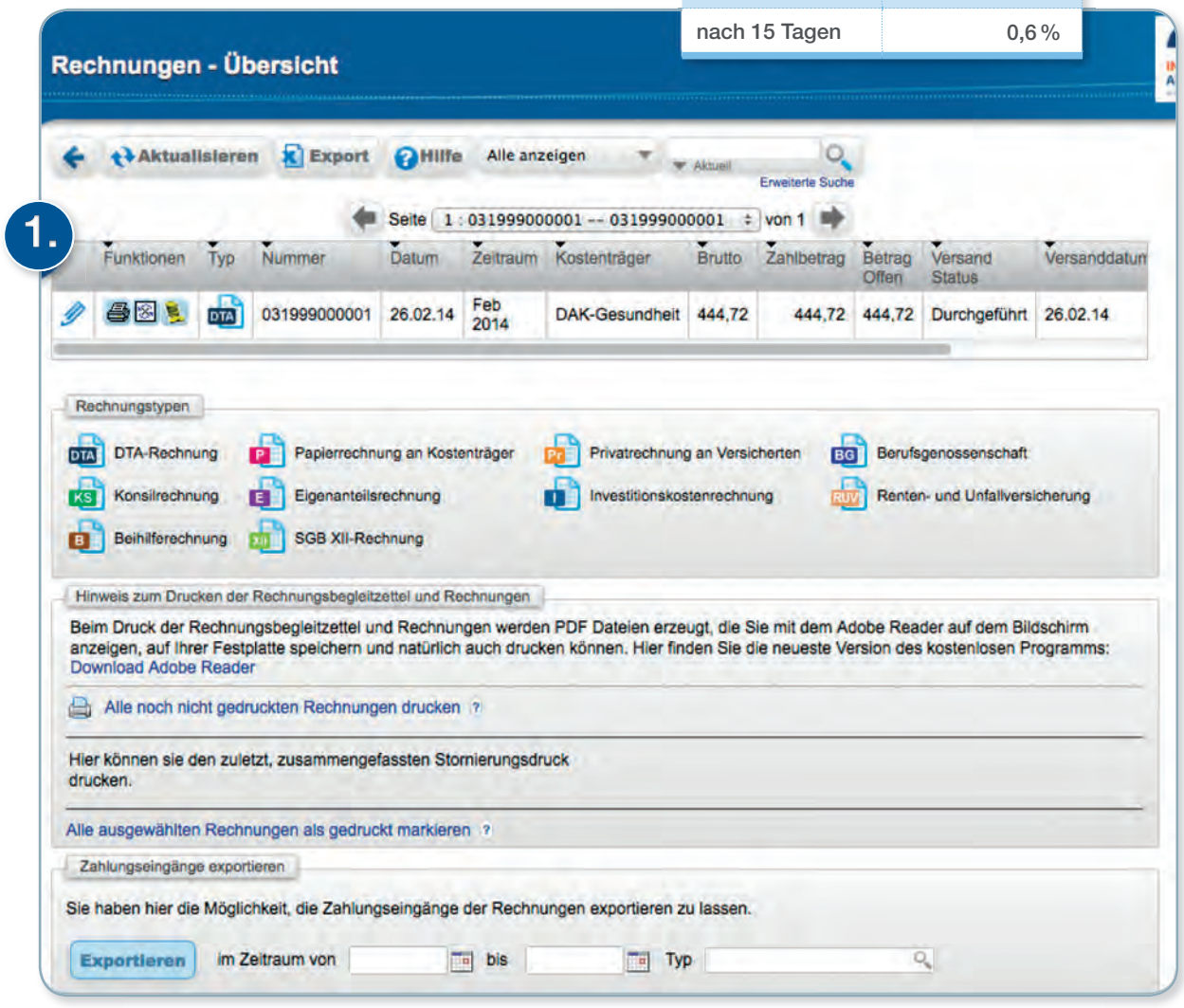
Optional: Vorfinanzierung ab 0,6 %

Wem ein schneller Zahlungseingang wichtig ist, dem kann geholfen werden. Zu günstigen Konditionen bieten wir ambulanten Pflegediensten optional eine günstige Vorfinanzierung an. Sie entscheiden, ob Sie Ihr Geld nach 24 Stunden, wenigen Tagen oder z. B. zwei Wochen auf dem Konto haben möchten. Das Prinzip ist dabei ganz einfach: Bei der Abrechnung über unsere Internetplattform erfolgt der Versand Ihrer Daten wie gewohnt an die Kostenträger. Zusätzlich werden Teilinformationen aus dieser Datei an die Bank für Sozialwirtschaft (BfS) gesendet. Dort wird Ihnen, je nach vereinbartem Tarif, das Geld auf das Bankkonto Ihrer Hausbank überwiesen.

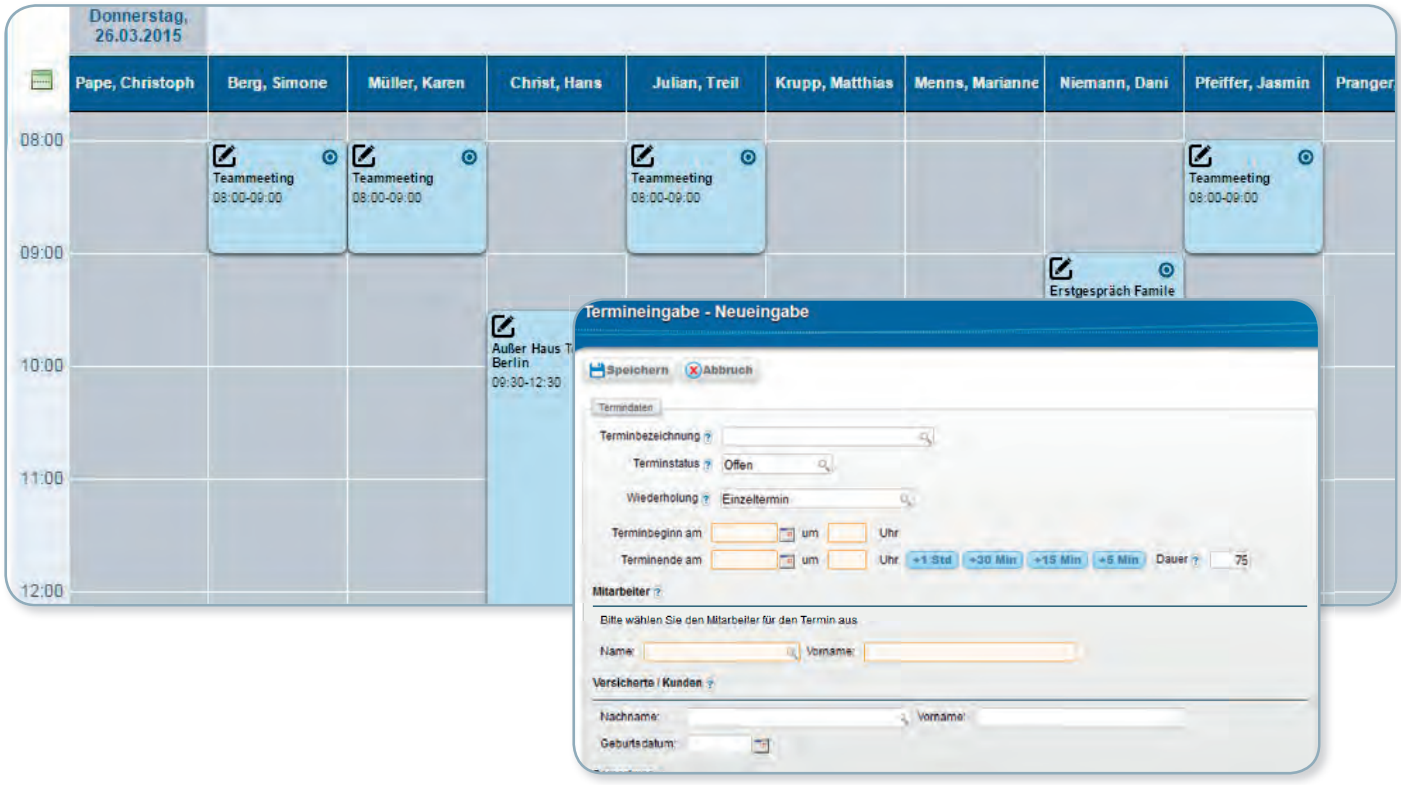
Unsere günstigen Vorfinanzierungstarife:

Der Vorfinanzierungszeitraum beträgt 60 Tage und die Auszahlungsquote 100 % minus der jeweiligen Factoringgebühr. Die genannten Gebühren beinhalten alle Kosten. Für die DTA-Abrechnung werden zusätzlich 0,5 % der Bruttorechnungssumme zzgl. MwSt. berechnet.

Auszahlung nach	Factoring-Gebühr
24 Stunden	1,1 %
nach 3 Tagen	1,0 %
nach 7 Tagen	0,9 %
nach 10 Tagen	0,8 %
nach 15 Tagen	0,6 %



Dienstpläne - Details
INNOVATIONSPREIS ALTENPFLEGE 2012
Aktualisieren
Liste
Neu
Erweiterte Suche
Toolbox
Schichten
N
F
S
Sonder
U
K
B
ABW
FTA
FB
Drucken
M
Ansicht / Sortierung
Soll
Neue Schicht
Personal
Neu berechnen
Veröffentlichen
Team
März 2014
Mitarbeiter
Soll
Rest
Nickel, Jens
170:55
0:00
170:55
166:08
170:55
-4:46
Pflegefachkraft
Resturlaub: 12 T
FTA: 0 T
1.
Sänger, Barbara
106:49
0:00
106:49
82:30
106:49
-24:19
Pflegehelfer
Resturlaub: 0 T
FTA: 0 T
Wimmer, Cordula
170:55
0:00
170:55
142:30
170:55
-28:25
Pflegefachkraft
Resturlaub: 24 T
FTA: 0 T
Leistungsplanung (std)
Dienstpan (std)
2.
Nachtschic
21:00 - 05:00
Frühschicht
05:00 - 13:00
Spät
13:00 - 21:00


Donnerstag,
26.03.2015
Pape, Christoph
Berg, Simone
Müller, Karen
Christ, Hans
Julian, Treil
Krupp, Matthias
Menns, Marianne
Niemann, Dani
Pfeiffer, Jasmin
Pranger
08:00
09:00
10:00
11:00
12:00
Teammeeting
08:00-09:00
Erstgespräch Famile
Außer Haus T
Berlin
09:30-12:30
Termineingabe - Neueingabe
Speichern
Abbruch
Termindaten
Terminbezeichnung
Terminstatus
Offen
Wiederholung
Einzeltermin
Terminbeginn am
um
Uhr
Terminende am
+1 Std
+30 Min
+15 Min
+5 Min
Dauer
75
Mitarbeiter
Bitte wählen Sie den Mitarbeiter für den Termin aus
Name:
Vorname:
Versicherte / Kunden
Nachname:
Vorname:
Geburtsdatum:

Dienstplanung und Arbeitszeitkonten

Übersichtliche Dienstpläne schnell erstellt

Dienstpläne sollen für reibungslose Abläufe im Pflegealltag sorgen. Nachdem Sie Ihre Mitarbeiter einmalig ins System eingepflegt haben, können Sie diese einfach verschiedenen Schichten zuteilen, die Sie individuell bestimmen.

Die Schichten sind unterschiedlich farbig gekennzeichnet, um so eine klare Übersicht zu gewährleisten. Die Tagesplanung kann einfach per Drag & Drop angepasst werden.

1. Soll- und Ist-Stunden im Überblick

- Sie können sich für jeden Mitarbeiter den aktuellen Stand in puncto Resturlaub und Feiertagsausgleich anzeigen lassen. Zudem haben Sie stets die Übersicht über Soll- und Ist-Stunden jedes Mitarbeiters.

2. Schichten sinnvoll planen

- In der Schicht-Übersicht zeigt Ihnen das System, wie viele Mitarbeiter pro Schicht eingeteilt wurden. So sehen Sie auf einen Blick, welche Schicht ggf. noch unterbesetzt ist.

Terminkalender

Überblick aller Termine

Mit Hilfe des Terminkalenders können Termine verschiedener Art individuell neu erstellt und einem Mitarbeiter zugeordnet werden. Ist ein Versicherter involviert, wird dieser Termin zusätzlich in der Maske „Versicherte“ unter dem Reiter „Termine“ mit dem automatisch angepassten Status angezeigt. Die Termine lassen sich ganz simpel über die Drag & Drop-Funktion verschieben und in der gleichen Maske bearbeiten.

Dienstplanung und Arbeitszeitkonten

Arbeitszeitkonten nach Ihren Bedürfnissen

Ihre Mitarbeiter setzen sich wahrscheinlich aus Vollzeit- und Teilzeitkräften mit unterschiedlichen Vergütungsmodellen zusammen, wie dies in den meisten Pflegediensten der Fall ist. Um den Überblick über die tatsächlich geleistete Arbeitszeit zu behalten, reicht ein Blick in den Dienstplan nicht aus. Gefahrene Zeiten können aufgrund von starkem Verkehr oder anderen Unwägbarkeiten selten wie geplant eingehalten werden und auch eingeplante Mitarbeiter können krank werden.

1. Bei Verwaltungsangestellten, die eine regelmäßige Arbeitszeit haben, bietet es sich an, die Daten aus dem Dienstplan in das Arbeitszeitkonto zu übernehmen.

2. Für Pflegekräfte, die oft unregelmäßigere Zeiten besitzen, bietet der Tourenplan eine genauere Möglichkeit, Arbeitszeiten zu erfassen.

3. Möchten Sie nicht nur von der geplanten Zeit, sondern von der tatsächlich erbrachten Zeit ausgehen, so sind die mit der Pflege-App rückerfassten Zeiten das Mittel der Wahl, denn hier gibt der Mitarbeiter vor Ort die Beginn- und Endzeiten der geleisteten Behandlungen ein.

4. Hier sind die Arbeitszeiten aufgelistet, die Sie aus dem Dienstplan, der Tourenplanung oder der Rückerfassung übernommen haben.

Tourenplanung

So einfach wie eine Stecktafel

Stellen Sie mit wenigen Klicks Ihren Tourenplan zusammen. Dafür finden Sie bei uns hilfreiche Funktionen, die Ihnen das **Erstellen einer effizienten Tour** erleichtern. So erscheinen beispielsweise Leistungen, die Sie als wiederkehrend angelegt haben, im ausgewählten Zeitabstand automatisch in Ihrem Tourenplan.

So legen Sie Ihren Tourenplan an

Daten Ihrer Leistungsplanung werden automatisch in die Tourenplanung übernommen und stehen Ihnen für die weitere Einteilung zur Verfügung.

1. Tour neu anlegen oder kopieren

- Sie legen eine neue Tour an und bestimmen Zeit, Pflegekraft, Fahrzeug und Schicht. Alternativ können Sie die Touren der Vorwoche kopieren.

2. Drag and Drop

- Aufträge ziehen Sie einfach per Drag and Drop (also durch Ziehen mit dem Mauszeiger) in die Planungsmaske.

3. Symbolgesteuert

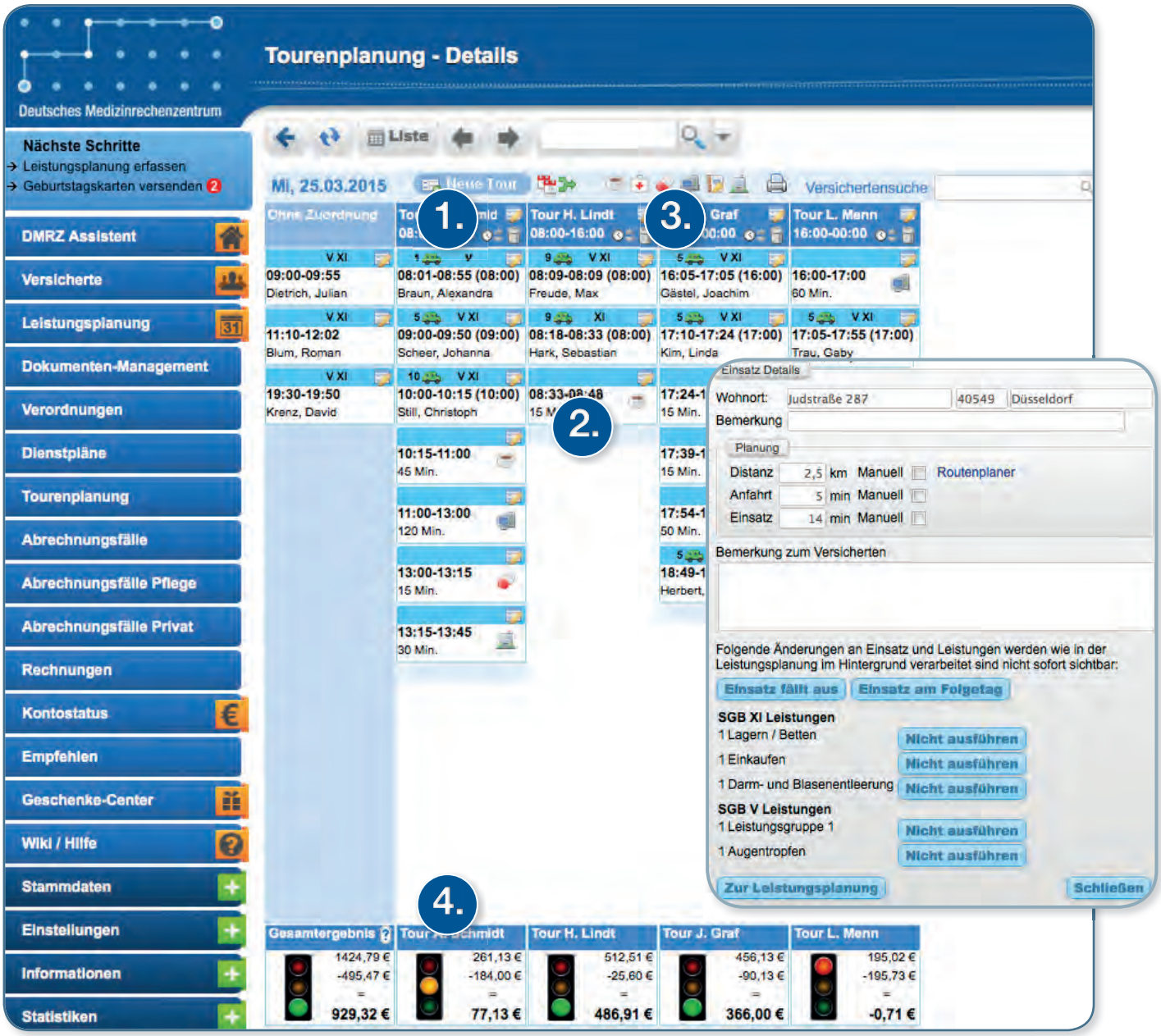
- Zusätzliche Bestandteile der Tour wie Arztbesuche, Apothekengänge, Rüst- oder Bürozeiten und Pausen können Sie über die entsprechenden Symbole einfach in den Tourenplan ziehen.

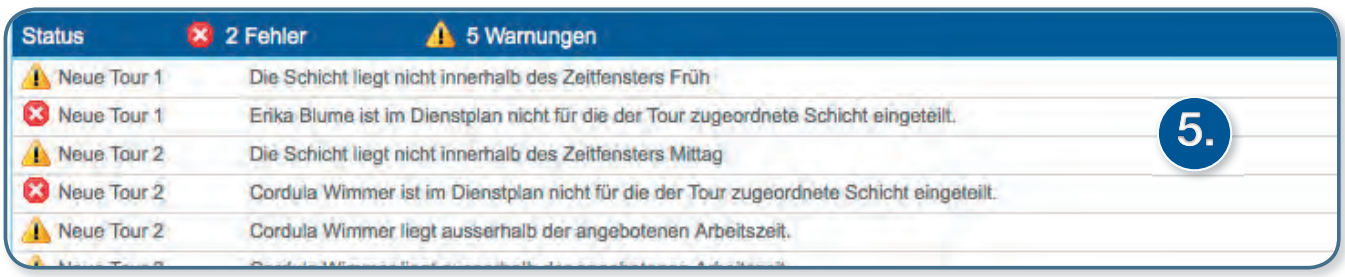
4. Kostenampel - Den Kosten auf der Spur

- Mit dem neuen Ampel-System in der DMRZ.de-Pflegesoftware können Sie die Wirtschaftlichkeit Ihrer Touren analysieren. Auf einen Blick sehen Sie, welche Tour sich rechnet und welche Sie optimieren können.

5. Warnsystem

- **Warnungen machen Sie darauf aufmerksam, wenn bestimmte Zuordnungen** oder Zeiten nicht plausibel sind, z. B wenn Sie einen Mitarbeiter außerhalb seiner Schicht verplanen, ein Patient nicht von seinem gewünschten Pfleger besucht werden soll oder einer Tour noch keine Schicht zugeordnet wurde.


Tourenplanung - Details
Deutsches Medizinrechenzentrum
Nächste Schritte
→ Leistungsplanung erfassen
→ Geburtstagskarten versenden 2
DMRZ Assistent
Versicherte
Leistungsplanung
Dokumenten-Management
Verordnungen
Dienstpläne
Tourenplanung
Abrechnungsfälle
Abrechnungsfälle Pflege
Abrechnungsfälle Privat
Rechnungen
Kontostatus
Empfehlen
Geschenke-Center
Wiki / Hilfe
Stammdaten
Einstellungen
Informationen
Statistiken
Liste
Mi, 25.03.2015
Neue Tour
Versichertensuche
Ohne Zuordnung
Tour H. Lindt
08:00-16:00
Tour J. Graf
Tour L. Menn
16:00-00:00
09:00-09:55
Dietrich, Julian
08:01-08:55 (08:00)
Braun, Alexandra
08:09-08:09 (08:00)
Freude, Max
16:05-17:05 (16:00)
Gästel, Joachim
16:00-17:00
60 Min.
11:10-12:02
Blum, Roman
09:00-09:50 (09:00)
Scheer, Johanna
08:18-08:33 (08:00)
Hark, Sebastian
17:10-17:24 (17:00)
Kim, Linda
17:05-17:55 (17:00)
Trau, Gaby
19:30-19:50
Krenz, David
10:00-10:15 (10:00)
Still, Christoph
10:15-11:00
45 Min.
11:00-13:00
120 Min.
13:00-13:15
15 Min.
13:15-13:45
30 Min.
Einsatz Details
Wohnort:
Judstraße 287
40549
Düsseldorf
Bemerkung
Planung
Distanz 2,5 km Manuell Routenplaner
Anfahrt 5 min Manuell
Einsatz 14 min Manuell
Bemerkung zum Versicherten
Folgende Änderungen an Einsatz und Leistungen werden wie in der Leistungsplanung im Hintergrund verarbeitet sind nicht sofort sichtbar:
Einsatz fällt aus
Einsatz am Folgetag
SGB XI Leistungen
1 Lagern / Betten
Nicht ausführen
1 Einkaufen
Nicht ausführen
1 Darm- und Blasenentleerung
Nicht ausführen
SGB V Leistungen
1 Leistungsgruppe 1
Nicht ausführen
1 Augentropfen
Nicht ausführen
Zur Leistungsplanung
Schließen
Gesamtergebnis
Tour H. Lindt
Tour J. Graf
Tour L. Menn
1424,79 €
-495,47 €
=
929,32 €
261,13 €
-184,00 €
=
77,13 €
512,51 €
-25,60 €
=
486,91 €
456,13 €
-90,13 €
=
366,00 €
195,02 €
-195,73 €
=
-0,71 €
1.
2.
3.
4.


Status
2 Fehler
5 Warnungen
Neue Tour 1
Die Schicht liegt nicht innerhalb des Zeitfensters Früh
Neue Tour 1
Erika Blume ist im Dienstplan nicht für die der Tour zugeordnete Schicht eingeteilt.
Neue Tour 2
Die Schicht liegt nicht innerhalb des Zeitfensters Mittag
Neue Tour 2
Cordula Wimmer ist im Dienstplan nicht für die der Tour zugeordnete Schicht eingeteilt.
Neue Tour 2
Cordula Wimmer liegt ausserhalb der angebotenen Arbeitszeit.
5.

Pflegesoftware-App

Mobile Erfassung – einfach und schnell

Überall organisiert – vor Ort wie in der Station

Für alle Pflegedienste, die Wert auf die mobile Erfassung direkt vor Ort beim Patienten legen, haben wir die Lösung. **Mit der kostenlosen Pflege-App können Ihre Mitarbeiter die individuellen Touren auch unterwegs auf mobilen Geräten abrufen.** Sowohl die Patientenstammdaten als auch die zu erbringenden Leistungen sind so immer dabei – ohne Papieraufwand. Ihre Mitarbeiter haken auf dem Smartphone nur noch ab, welche Leistungen sie erbracht haben und das mobile Gerät sendet die Uhrzeit direkt ans DMRZ.de-System zurück.

Einfache Leistungserfassung vor Ort

Durch die einfache Bedienung können alle Mitarbeiter sofort und ohne aufwändige Einweisung alle Leistungen direkt beim Patienten auf den mobilen Geräten erfassen. Die geänderten Daten stehen in Echtzeit im Internetsystem für eine schnelle und komfortable Abrechnung zur Verfügung. Die Zentrale hat so stets den Überblick über das Tagesgeschehen.

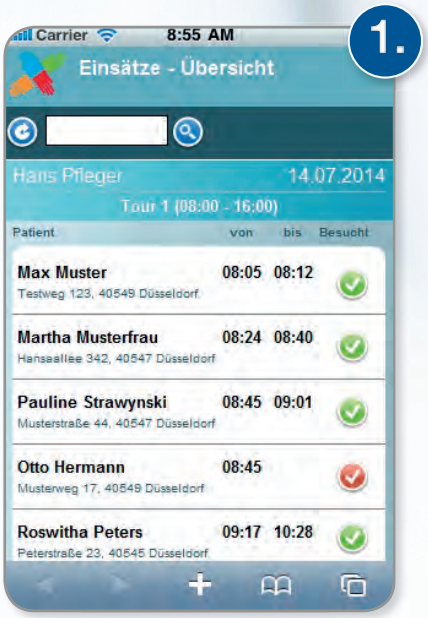
So einfach funktioniert die mobile Erfassung

Sie senden uns Ihre Vergütungsvereinbarungen zu und wir hinterlegen diese für Sie kostenlos im DMRZ.de-System. Es ist notwendig, die Verträge im Voraus zu hinterlegen, da Ihr Smartphone auf diese Daten zugreifen muss, um die richtigen Leistungen anzuzeigen.

Pflegesoftware-App

So einfach und immer dabei: Mobile Erfassung

In der Pflegestation legen Sie die durchzuführenden Leistungen pro Patient in der Leistungsplanung an und planen Ihre Touren.



Die Pflegekraft sieht auf dem Smartphone ihre zugeordnete Tour mit den Namen und Adressen der Patienten sowie der geplanten Ankunftszeit.

Wählt der Mitarbeiter einen Patienten aus, werden die geplanten Leistungen angezeigt. Bereits ausgeführte Leistungen können nun als „Erledigt“ markiert werden.

Um Zusatzleistungen zu erfassen wählt die Pflegekraft aus, ob es sich um eine Leistung nach SGB V, SGB XI oder Privat handelt. Die entsprechende Leistung kann nun komfortabel aus einer Liste ausgewählt werden. Zuletzt den Patienten als ”Besucht“ markieren. Fertig.

Ihre Vorteile:

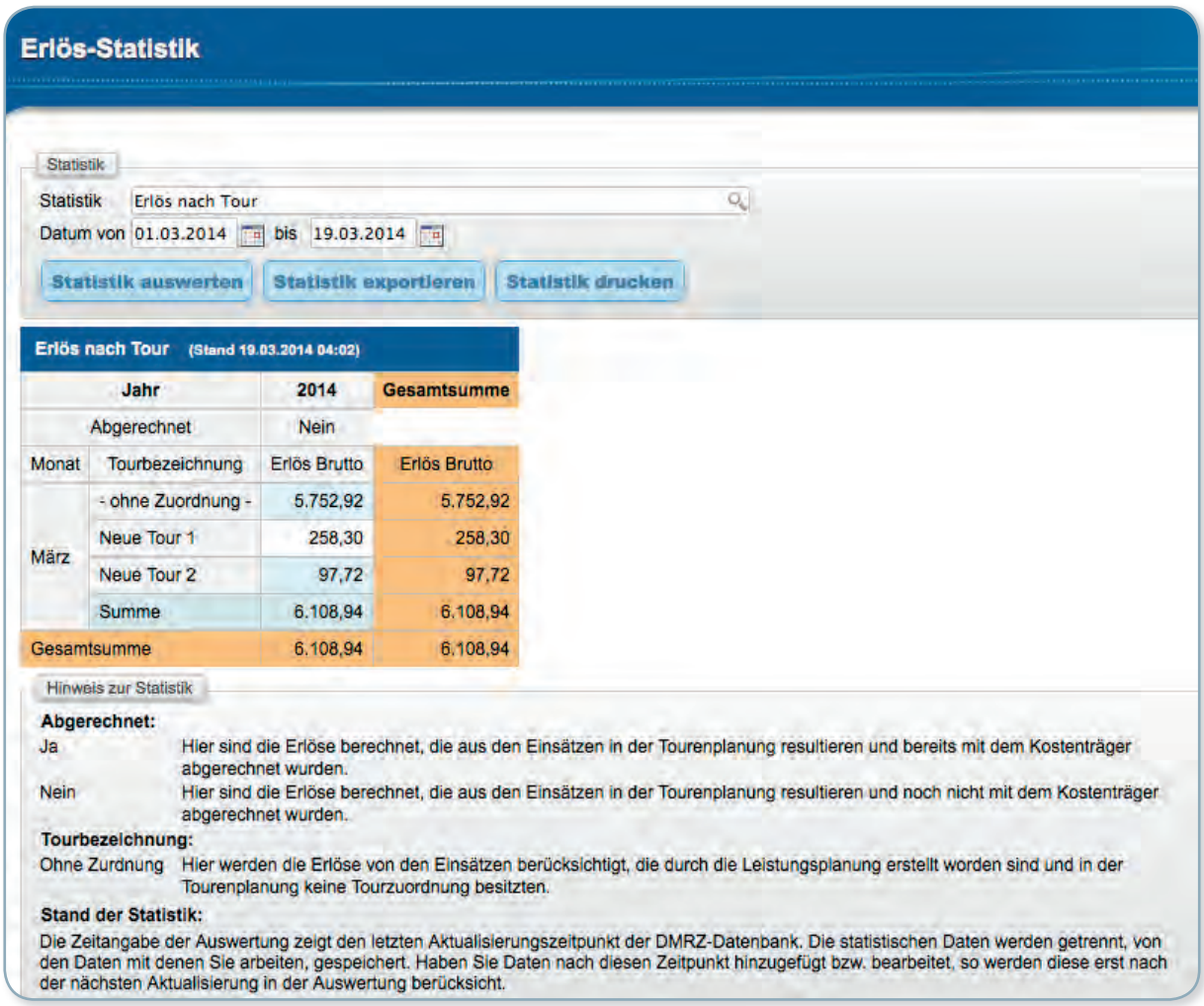
- Automatischer Versand der Touren und Patientendaten vom DMRZ.de-System an die Smartphones der Mitarbeiter
- Patienten-Adressen mit Google Maps aufrufen
- Durch integrierte Telefonnummern Patienten per Klick anrufen
- Automatischer Abgleich der Daten mit DMRZ.de
- Auch ohne Internetverbindung bleiben erfasste Daten gespeichert
- Auf Wunsch Übernahme der erfassten Zeiten in die Arbeitszeitkonten

Arbeitet Ihr Pflegedienst rentabel?

Unsere Statistiken zeigen es Ihnen

Die Prozesse, die im Pflegedienst ablaufen, sind sehr komplex und nicht selten unübersichtlich. Viele verschiedene Patienten mit unterschiedlichen Krankheitsbildern und Hilfsbedürfnissen sowie Mitarbeiter mit verschiedenen Qualifikationen und Arbeitszeitmodellen sind im Tagesablauf zu managen und dabei müssen stets die Kosten im Auge behalten werden. Um die Rentabilität Ihres Pflegedienstes zu überwachen, stehen Ihnen in der Pflegesoftware verschiedene Statistiken zur Verfügung. So finden Sie Umsatzstatistiken, Versichertenstatistiken und Tourenplanstatistiken vor, die Ihnen einen Anhaltspunkt geben, ob wirtschaftlich gearbeitet wird.

Erlöse (Umsätze) können Sie sich nach Tour, Kostenträger und Pflegestufen ausgeben lassen. Zudem finden Sie Gesamterlöse nach Rechnungsjahr, Rechnungstyp sowie Leistungsanalysen vor.



Erlös-Statistik

Statistik

Statistik: Erlös nach Tour

Datum von 01.03.2014 bis 19.03.2014

Statistik auswerten | Statistik exportieren | Statistik drucken

Erlös nach Tour (Stand 19.03.2014 04:02)

Jahr		2014	Gesamtsumme
Abgerechnet		Nein	
Monat	Tourbezeichnung	Erlös Brutto	Erlös Brutto
März	- ohne Zuordnung -	5.752,92	5.752,92
	Neue Tour 1	258,30	258,30
	Neue Tour 2	97,72	97,72
	Summe	6.108,94	6.108,94
Gesamtsumme		6.108,94	6.108,94

Hinweis zur Statistik

Abgerechnet:

Ja — Hier sind die Erlöse berechnet, die aus den Einsätzen in der Tourenplanung resultieren und bereits mit dem Kostenträger abgerechnet wurden.

Nein — Hier sind die Erlöse berechnet, die aus den Einsätzen in der Tourenplanung resultieren und noch nicht mit dem Kostenträger abgerechnet wurden.

Tourbezeichnung:

Ohne Zurdnung — Hier werden die Erlöse von den Einsätzen berücksichtigt, die durch die Leistungsplanung erstellt worden sind und in der Tourenplanung keine Tourzuordnung besitzten.

Stand der Statistik:

Die Zeitangabe der Auswertung zeigt den letzten Aktualisierungszeitpunkt der DMRZ-Datenbank. Die statistischen Daten werden getrennt, von den Daten mit denen Sie arbeiten, gespeichert. Haben Sie Daten nach diesen Zeitpunkt hinzugefügt bzw. bearbeitet, so werden diese erst nach der nächsten Aktualisierung in der Auswertung berücksicht.

Kartenlesegeräte

Doppelerfassungen sparen

Möchten Sie als Pflegedienst Kartenlesegeräte nutzen oder setzen diese bereits ein? Kein Problem. DMRZ.de unterstützt bereits gängige Kartenlesegeräte und wird auf Anfrage zunehmend mehr Geräte unterstützen.

Das Vorgehen ist wirklich einfach. Beim Erstgespräch lesen Sie die Versichertenkarte Ihres Patienten ein und brauchen so in der Maske „Versicherte“ nicht alle Daten neu anzulegen. Es wird automatisch ein Datensatz erstellt, den Sie nur noch ergänzen.

Folgende Kartenlesegeräte werden bereits unterstützt:

- Cherry Tastatur G 1504
- Cherry Terminal 1503
- SCM SCR335 (nur KVK)
- Zemo GK2
- ORGA 920 plus eGK
- ORGA 930 M eGK

DMRZ.de-Kunden

Über 30 Berufsgruppen nutzen DMRZ.de

Das sagen unsere Kunden

„Wirklich guter Support, einfache Abrechnungen."

Frau Sokolowski, Homberg-Mardorf

Mardorfer Pflegeteam

„Der Kundenservice steht an erster Stelle, DMRZ.de bietet eine kostengünstige Möglichkeit der Abrechnung und Dokumentation. Für Neugründungen genau das Richtige."

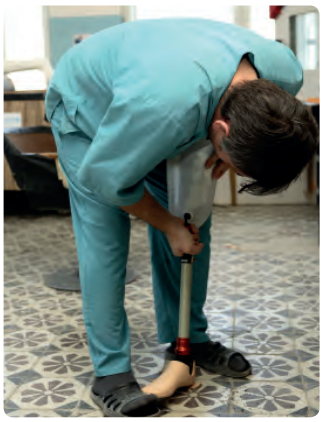
Frau Berger, Berlin

Kolibri Pflege

„DMRZ.de kann ich nur weiterempfehlen, weil es für den Preis wirklich in Ordnung ist und es sich (auch durch Anregungen der Kunden) prima weiterentwickelt. Vorausgesetzt, das Programm wird in der kennengelernten Geschwindigkeit weiter den Bedürfnissen der Praxis angepasst, könnte das Angebot von DMRZ.de in 1,5 bis 2 Jahren auch inhaltlich das Beste auf dem Markt sein."

Gabriela Hübner, Berlin

1a betreut & gepflegt



TAXI

Worauf warten Sie noch?

Bei uns stehen Sie im Mittelpunkt

Unser Anspruch ist, Ihnen die Verwaltung, Planung, Dokumentation und Abrechnung im Pflegedienst so zu vereinfachen, dass Sie den Großteil Ihrer Energie und Zeit für Ihre Patienten aufwenden können. Damit das so funktioniert, werden unsere Kunden in Entwicklungsprozesse mit einbezogen. So orientiert sich die Pflegesoftware ganz eng an Ihren Bedürfnissen. Unsere Kunden wissen das zu schätzen, wie Sie auf der vorigen Seite lesen konnten.

Damit unser Start gemeinsam gelingt, bieten wir Ihnen kostenlose Einführungsschulungen. Unsere Produktmanager erklären Ihnen, was Sie benötigen, um in Ihrem Arbeitsalltag entlastet zu werden – und dafür brauchen Sie nicht mal Ihren Arbeitsplatz zu verlassen, denn Sie erleben die Schulung live auf Ihrem PC.

DMRZ.de ist einfach und einfach günstig. Sie sind bei uns ganz frei, denn Sie gehen keinerlei Risiko ein. Bei uns gibt es keine Mindestvertragslaufzeit, keine Anmeldegebühren und kein Mindestvolumen.

Gründe, jetzt zu wechseln:

- **Umfangreiche Pflegedienstsoftware kostenlos[1]**
- **Zugriff von überall und von jedem Gerät**
- **Einfache, intuitive Bedienung**
- **Mehrfachlizenzen inklusive**
- **Kein Installationsaufwand**
- **Aktuelle Preise**
- **Kompetenter, kostenloser Support zum Ortstarif**
- **Keine Mindestvertragslaufzeit, kein Mindestvolumen, keine Anmeldegebühr**
- **Abrechnung für nur 0,5 %***
- **Vorfinanzierung ab 0,6 %****

Melden Sie sich einfach unter www.dmrz.de an und profitieren von allen Funktionen, die Sie in dieser Broschüre kennengelernt haben. Bei Fragen steht Ihnen unser freundliches Sales-Team unter der Telefonnummer 0211 6355-3988 zur Verfügung.

*der Bruttorechnungssumme zzgl. MwSt. / **0,6 % bei Auszahlung nach 15 Tagen. Der Vorfinanzierungszeitraum beträgt 60 Tage und die Auszahlungsquote 100 % minus der jeweiligen Factoringgebühr. Die genannten Gebühren beinhalten alle Kosten. Abrechnungsgebühr nicht inbegriffen.
[1]Kostenlose Nutzung bei gültiger Anmeldung für das DMRZ.de-Onlineportal.

Bei DMRZ.de stehen Sie im Mittelpunkt.
Jetzt wechseln, nicht irgendwann!
Einfach, günstig, schnell: www.dmrz.de

Made in Germany
Deutsches Medizinrechenzentrum

INNOVATIONSPREIS ALTENPFLEGE 2012
by Vincentz Network
lobende Erwähnung

Landessieger NRW 2011
Deutsches Medizinrechenzentrum
KFW-UNTERNEHMENSPREIS GRÜNDERCHAMPIONS

INNOVATIONSPREIS-IT
KATEGORIESIEGER
2009
initiative mittelstand
CLOUD COMPUTING

Vertrauen Sie dem Sieger!

50%

Deutsches Medizinrechenzentrum GmbH

Wiesenstraße 21
40549 Düsseldorf
Telefax: +49 0211 6355-9080
E-Mail: info@dmrz.de

Unsere kostenlose Hotline**
0211 6355-3988
hilft Ihnen bei allen Fragen weiter
Mo - Fr: 09:00 - 17:00 Uhr

**Für die Hotline fallen keine extra Kosten an. Sie bezahlen nur die ortsüblichen Telefontarife.

Made in Germany
Deutsches Medizinrechenzentrum

INNOVATIONSPREIS ALTENPFLEGE 2012
by Vincentz Network
lobende Erwähnung

Landessieger NRW 2011
Deutsches Medizinrechenzentrum
KFW-UNTERNEHMENSPREIS GRÜNDERCHAMPIONS

INNOVATIONSPREIS-IT
KATEGORIESIEGER
2009
initiative mittelstand
CLOUD COMPUTING

Vertrauen Sie dem Sieger!

www.dmrz.de